



Ministero dell'Istruzione
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI TRAPANI
Via Castellammare 14, 91100 Trapani - C.F. 93073930815 - Tel. 0923 21147
PEO: tpmm10200v@istruzione.it - PEC: tpmm10200v@pec.istruzione.it
Sito web: www.cpiatrapani.edu.it

FSE P.O.N. "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) – Avviso 4294 del 27/04/2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione - Obiettivo specifico 10.3 "Innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta, con particolare riguardo alle fasce di istruzione meno elevate" - Azione 10.3.1 "Percorsi per adulti e giovani adulti, (in particolare per soggetti in situazione di svantaggio, analfabeti di ritorno, inoccupati e disoccupati) finalizzati al recupero dell'istruzione di base, al conseguimento di qualifica/diploma professionale o qualificazione professionale e alla riqualificazione delle competenze con particolare riferimento alle TIC" - Sotto azione 10.3.1A "Competenze digitali, orientamento al lavoro ed educazione all'imprenditorialità per Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie"

PROGETTO: COMPETENZE PER IL FUTURO

CODICE IDENTIFICATIVO: 10.3.1A-FSEPON-SI-2019-37 - CUP: C68H20000030007

Prot. N. *timbratura digitale*

Trapani, .05.2021

**Al personale ATA del CPIA
di Trapani
All'albo On Line
Agli Atti**

OGGETTO: PROGETTO: COMPETENZE PER IL FUTURO.

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI
PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii..

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii..

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”.

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il “Codice dei contratti pubblici” e relativi provvedimenti attuativi, come modificato dal Decreto Legislativo del 19 aprile 2017, n. 56.

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea.

VISTO l’Avviso pubblico Prot. n. 4294 del 27 aprile 2017 “per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione, di cui all’Obiettivo Specifico 10.3 “Innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta, con particolare riguardo alle fasce di istruzione meno elevate” - Azione 10.3.1 “Percorsi per adulti e giovani adulti, (in particolare per soggetti in situazione di svantaggio, analfabeti di ritorno, inoccupati e disoccupati) finalizzati al recupero dell’istruzione di base, al conseguimento di qualifica/diploma professionale o qualificazione professionale e alla riqualificazione delle competenze con particolare riferimento alle TIC” - Sotto azione 10.3.1A “Competenze digitali, orientamento al lavoro ed educazione all’imprenditorialità per Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie”.

VISTA la candidatura N. 1002342 del 04.07.2017 sull’Avviso pubblico n. 4294 del 27/04/2017, avanzata dal CPIA Trapani - tramite piattaforma GPU - all’Autorità di Gestione del Piano.

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n. 43 del 29.03.2017 e Commissario Straordinario – delibera n. 27 del 19.04.2017);

VISTE la nota MIUR Prot. AOODGEFID/35074 del 28/11/2019 e la nota MIUR Prot. AOODGEFID/36118 del 10/12/2019 inviate agli UU.SS.RR., di approvazione provvisoria e definitiva delle graduatorie dei Progetti di cui all’avviso 4294 del 27/04/2017.

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/1417 del 27.01.2020 con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto 10.3.1A-FSEPON-SI-2019-37 “COMPETENZE PER IL FUTURO” per un importo finanziato di € **41.574,00**.

VISTO il proprio provvedimento Prot. n. 931/VI.2 del 27/02/2020 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto sopra identificato.

VISTO il Regolamento interno per l’attività negoziale approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 10 del 15/04/2019.

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi di cui al P.O.N. “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).

VISTO il CCNL Scuola sottoscritto il 19.04.2018.

ATTESA la necessità di avviare la procedura per l’individuazione di PERSONALE AMINISTRATIVO E AUSILIARIO nel Progetto in oggetto intitolato “**Competenze per il futuro**” - **CODICE: 10.3.1A-FSEPON-SI-2019-37**.

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588.

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTA la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto”.

VISTO il manuale Operativo di gestione per l’avviso 4294 del 27/04/2017 pubblicato con nota MIUR 3238 del 24.02.2020.

VISTO il D.M. n. 129 del 28.08.2018 di approvazione del “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”.

VISTO il Decreto n. 7753 del 28.12.2018 dell’Assessorato all’Istruzione e alla Formazione professionale della Regione Siciliana avente per oggetto “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana*”.

PRESO ATTO che per la realizzazione dei moduli del presente progetto occorre selezionare fra il personale ATA interno al CPIA Trapani n. 4 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (sedi formative di Alcamo, Castelvetro, Erice, Marsala) e n. 6 COLLABORATORI SCOLASTICI (sedi formative di Alcamo, Castelvetro, Marsala, e Erice).

EMANA

il seguente bando di selezione, mediante comparazione valutativa dei titoli e delle esperienze, di personale ATA interno al CPIA Trapani cui affidare gli incarichi di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e di COLLABORATORE SCOLASTICO collegati ai moduli indicati all’art. 2 del presente avviso relativo al progetto “COMPETENZE PER IL FUTURO” – Codice: 10.3.1A-FSEPON-SI-2019-37, da svolgersi entro il 31 agosto 2022.

Art. 1 - Oggetto dell’Avviso

Procedura di reclutamento interno per l’affidamento, mediante comparazione valutativa per titoli e esperienze, degli incarichi di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e COLLABORATORE SCOLASTICO, del progetto COMPETENZE PER IL FUTURO – Codice: 10.3.1A-FSEPON-SI-2019-37 di cui all’Avviso pubblico Prot. n. 4294 del 27 aprile 2017 “per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione, di cui all’Obiettivo Specifico 10.3 “Innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta, con particolare riguardo alle fasce di istruzione meno elevate” - Azione 10.3.1 “Percorsi per adulti e giovani adulti, (in particolare per soggetti in situazione di svantaggio, analfabeti di ritorno, inoccupati e disoccupati) finalizzati al recupero dell’istruzione di base, al conseguimento di qualifica/diploma professionale o qualificazione professionale e alla riqualificazione delle competenze con particolare riferimento alle TIC” - Sotto azione 10.3.1A “Competenze digitali, orientamento al lavoro ed educazione all’imprenditorialità per Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie”.

Art. 2 – Destinatari, obiettivi e moduli

Il progetto “Competenze per il futuro” propone una articolazione “qualificata” di moduli da attuarsi nelle sedi associate del CPIA Trapani. In particolare sono previsti interventi formativi nelle sedi associate di Marsala, Alcamo, Castelvetro e Erice.

Destinatari dell’intervento sono cittadini stranieri regolarmente soggiornanti e cittadini italiani in situazione di svantaggio e/o a rischio emarginazione quali giovani adulti NEET, inoccupati e disoccupati, analfabeti di ritorno, in regime di cautela personale.

Le azioni progettate, strutturate in rete con un forte partenariato di soggetti pubblici e privati, hanno, pertanto, come specifica finalità l'aumento del numero di adulti dotati di competenze pratiche che favoriscano l'occupazione anche ai soggetti "deboli" della società attuale così come previsto dal PON "Per la scuola" 2014-2020.

I "Moduli" del progetto, come da Tabella che segue, si propongono, in sintonia con l'asse I - Obiettivo specifico 10.3 del PON 2014-2020 "Innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta, con particolare riguardo alle fasce di istruzione meno elevate", di migliorare il livello di qualità del sistema educativo e formativo del CPIA Trapani garantendo "Nuove competenze per il futuro" agli allievi frequentanti.

Nella Tabella che segue sono individuate, per singolo modulo, il numero presumibile di ore necessarie per l'espletamento delle attività del personale ATA di supporto alla gestione del progetto.

N.	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	A.A. ORE	C.S. ORE	SEDE
1	Percorsi di lingua straniera e valorizzazione della diversità linguistica	ENGLISH MOVIE	10	20	Castelvetrano
2	Competenze digitali, orientamento al lavoro ed educazione all'imprenditorialità	STRUMENTI DIGITALI PER L'ACCESSO AL LAVORO	10	20	Alcamo
3	Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	RACCONTIAMO LA PROVINCIA	20	40	Erice
4	L'arte per l'integrazione	L'ARTE PER AMARE	20	40	Marsala

Art. 3 - Oggetto delle prestazioni del personale amministrativo ed ausiliario

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ha il compito di supportare il DSGA e il Dirigente Scolastico nelle attività amministrative-contabili relative alla realizzazione del progetto fino al completamento di tutte le procedure di rendicontazione da completarsi entro il 30 settembre 2022.

L'incarico di Assistente Amministrativo comporta l'assolvimento dei seguenti compiti da svolgersi **oltre il proprio orario di servizio:**

- inserimento di dati amministrativo-contabili nella piattaforma GPU;
- compilazione e richieste preventivi;
- raccolta e custodia del materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- supporto al DSGA, al D.S. e al personale a vario titolo incaricato;
- supporto alla produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- compilazione dati riepilogativi delle certificazioni di spesa;
- supporto al rendiconto finale del progetto;
- Ogni altro compito riconducibile al ruolo ricoperto.

A completamento delle attività l'incaricato avrà cura di predisporre una Relazione finale sull'attività svolta con allegato "Timesheet".

Il COLLABORATORE SCOLASTICO ha il compito di:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;
- occuparsi di vigilanza, accoglienza e sorveglianza degli alunni;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;

- seguire le indicazioni e collaborare con il Tutor del modulo di riferimento

Le attività prestate dovranno essere svolte **oltre il normale orario di lavoro**; a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Art. 4 - Criteri di valutazione e requisiti di accesso

Per la selezione degli aspiranti la Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri delle tabelle che seguono.

È ammesso alla selezione il Personale ATA con contratto a tempo indeterminato.

CRITERI DI VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
A. TITOLI CULTURALI		Max punti 25
A.1	Diploma di scuola secondaria di II grado valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	Punti 10
A.2	Diploma di laurea	Punti 5
A.3	Certificazioni ECDL o simile (Titolo valutabile n. 1) Certificazione ECDL specialistico o simile (Titolo valutabile n. 1)	Punti 2 Punti 3
A.4	Corsi di aggiornamento / Formazione (Min 20 ore)	Punti 0,5 cadauno Max punti 5
B. ESPERIENZE PROFESSIONALI		Max punti 35
B.1	Esperienza nel profilo amministrativo nella scuola statale	Punti 0,5 per anno Max punti 10
B.2	Esperienza nel profilo amministrativo nella scuola statale per adulti (Annualità non cumulabili con l'esperienza di cui al punto B.1)	Punti 0,5 per anno Max punti 10
B.3	Esperienza nel profilo amministrativo in progetti finanziati con Fondi UE (Progetti PON FSE, FESR, FEI, FAMI, Ecc.)	Punti 1,5 per progetto Max punti 15
TOTALE		Max punti 60

CRITERI DI VALUTAZIONE COLLABORATORE SCOLASTICO		
A. TITOLI CULTURALI		Max punti 15
A.1	Diploma di scuola secondaria di I grado valido per l'accesso al profilo professionale di Collaboratore Scolastico	Punti 5
A.2	Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 5
A.3	Corsi di aggiornamento / Formazione (Min 20 ore)	Punti 0,5 cadauno Max punti 5
B. ESPERIENZE PROFESSIONALI		Max punti 35
B.1	Esperienza nel profilo professionale di Collaboratore scolastico nella scuola statale	Punti 0,5 per anno Max punti 10
B.2	Esperienza nel profilo professionale di Collaboratore scolastico nella scuola statale per adulti	Punti 0,5 per anno Max punti 10
B.3	Esperienza nel profilo di Collaboratore scolastico in progetti finanziati con Fondi UE (Progetti PON FSE, FESR, FEI, FAMI, ecc.)	Punti 1,5 per progetto Max punti 15
TOTALE		Max punti 50

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.

Art. 5 - Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di Segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 13,00 del settimo giorno naturale e consecutivo (27-05-2021) dalla data di pubblicazione del presente atto all'Albo online dell'Istituto: <https://cpiatrapani.edu.it/albo-online/>**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna *brevi manu* in busta chiusa recante la seguente dicitura: "CANDIDATURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO o in alternativa CANDIDATURA COLLABORATORE SCOLASTICO - PROGETTO PON n° 4294 del 27 aprile 2017" presso gli uffici di segreteria del CPIA TRAPANI in Via Castellammare 14, 91110 Trapani.
- Tramite PEC indirizzata al Dirigente Scolastico all'indirizzo di posta elettronica TPMM10200V@pec.istruzione.it con indicato nell'oggetto la seguente dicitura: "CANDIDATURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO o in alternativa CANDIDATURA COLLABORATORE SCOLASTICO - PROGETTO PON n° 4294 del 27 aprile 2017".

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico del CPIA Trapani, secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A);
- b) scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze (Allegato B);
- c) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Si fa presente che:

- **È ammessa la candidatura per massimo due sedi di servizio e dei relativi moduli.**
- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 6 - Procedura di selezione e attribuzione dell'incarico

La selezione, tra le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente scolastico e di una Commissione di valutazione appositamente nominata secondo le indicazioni delle linee guida PON 2014-2020, in base ai titoli e alle esperienze maturate, nonché dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati.

È ammessa la presentazione di massimo n. 2 candidature. Nel caso il candidato risulti in posizione utile per l'assegnazione dell'incarico in più sedi di servizio dovrà optare prioritariamente per la propria sede di servizio. L'assegnazione di una eventuale seconda sede sarà valutata solo in mancanza di altri candidati in graduatoria utile.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Art. 7 - Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione

della stessa. Decorso detto termine, senza reclami, la graduatoria provvisoria diventa definitiva ed ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

In caso di reclamo la Commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza, per i singoli moduli, di una sola domanda, purché siano rispettati i requisiti di accesso richiesti.

Art. 8 – Retribuzione

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente. Il personale individuato sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati al personale ATA che effettua prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

La retribuzione oraria lorda onnicomprensiva per l'Assistente Amministrativo è di € 19,24 (Diciannove/24) mentre per il Collaboratore scolastico è di € 16,59 (Sedici/59). I suddetti importi sono onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP, INPS (ex INPDAP) e di ogni altro eventuale onere di natura fiscale previsto dalla legge.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accredito avvenuto da parte dell'ente erogatore. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura dei singoli moduli sulla piattaforma GPU e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari alla scuola **in rapporto al numero degli allievi effettivamente beneficianti il corso, i quali non dovranno scendere sotto la soglia minima di numero nove (nel qual caso il corso verrà annullato e non verrà erogato alcun compenso)**. Nessun interesse od onere sarà corrisposto per i ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Il destinatario di incarico stipulerà con la scuola un regolare contratto e relativa liberatoria per eventuali ritardi nell'erogazione non dipendenti dalla scuola.

Art. 9 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del GDPR UE 2016/679 relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Giuseppe Termini.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on line del sito web dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Termini

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL CPIA TRAPANI**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO INTERNO DI
PERSONALE AMMINISTRATIVO ED AUSILIARIO.**

Progetto: COMPETENZE PER IL FUTURO

Codice: 10.3.1A-FSEPON-SI-2019-37 CUP: C65B17000330007

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a nato/a a.....
il C.F., residente a
Via n.CAP Tel.
Cellulare Indirizzo e-mail
in servizio con contratto a tempo indeterminato presso il CPIA Trapani – Sede di
con la qualifica di

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per la predisposizione di una graduatoria per il reclutamento di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO COLLABORATORE SCOLASTICO

interno all'amministrazione scolastica da utilizzare per la realizzazione del progetto PON 2014-2020: "COMPETENZE PER IL FUTURO" - CODICE: 10.3.1A-FSEPON-SI-2019-37, dando piena disponibilità a svolgere i compiti previsti dall'Avviso per i moduli di cui alle eseguenti sedi (*barrare con una X massimo due preferenze*):

N.	MODULO	SEDE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE SCOLASTICO
1	ENGLISH MOVIE	Castelvetro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	STRUMENTI DIGITALI PER L'ACCESSO AL LAVORO	Alcamo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	RACCONTIAMO LA PROVINCIA	Erice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	L'ARTE PER AMARE	Marsala	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara:

- di far parte del personale ATA a tempo indeterminato di Codesto Istituto;
- di assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto da svolgersi entro il 31.08.2022.
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'Avviso in oggetto e di essere a conoscenza delle prescrizioni e condizioni previste dal medesimo.

Allegati:

- 1) SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE
(Allegato B)
- 2) FOTOCOPIA, debitamente firmata, di un documento di identità in corso di validità.

Data

Firma

.....

Con la presente si autorizza espressamente il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR UE 2016/679 riportati nella domanda e nei relativi allegati.

Data

Firma

.....

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO INTERNO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO.**Progetto: COMPETENZE PER IL FUTURO****Codice: 10.3.1A-FSEPON-SI-2019-37 CUP: C68H20000030007****SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE**

Il/la sottoscritto/a,

COGNOME			
NOME			
NATO/A A		IL	

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli specifici oggetto di valutazione:

AUTOATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO				
A. TITOLI CULTURALI			Punti autoattribuiti	Attribuito dalla C.V.
A.1	Diploma di scuola secondaria di II grado valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo		.....	.....
A.2	Diploma di Laurea		.....	.....
A.3	Certificazioni ECDL o simile Indicare Ente e data: .....		.....	.....
	Certificazione ECDL specialistica o simile Indicare Ente e data: .....		.....	.....
A.4	Corsi di aggiornamento / Formazione (Min 20 Ore) N. Corsi .....		.....	.....
ALLEGARE ELENCO DETTAGLIATO CORSI*				
B. ESPERIENZE PROFESSIONALI			Punti autoattribuiti	Attribuito dalla C.V.
B.1	Esperienza nel profilo amministrativo nella scuola statale Numero anni .....		.....	.....
B.2	Esperienza nel profilo amministrativo nella scuola statale per adulti Numero anni .....		.....	.....
B.3	Esperienza nel profilo amministrativo in progetti finanziati con Fondi UE (Progetti PON FSE, FESR, FEI, FAMI, ecc.) N. Esperienze .....		.....	.....
	ALLEGARE ELENCO DETTAGLIATO ESPERIENZE*			
TOTALE			.....	.....

* In mancanza dell'Elenco dettagliato non saranno convalidati gli eventuali punti autoattribuiti.

Data

Firma

.....

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO INTERNO DI PERSONALE AUSILIARIO.

Progetto: COMPETENZE PER IL FUTURO

Codice: 10.3.1A-FSEPON-SI-2019-37 CUP: C68H20000030007

SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE

Il/la sottoscritto/a,

COGNOME			
NOME			
NATO/A	A	IL	

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli specifici oggetto di valutazione:

AUTOATTRIBUZIONE PUNTEGGIO COLLABORATORE SCOLASTICO			
A. TITOLI CULTURALI		Punti autoattribuiti	Attribuito dalla C.V.
A.1	Diploma di scuola secondaria di I grado valido per l'accesso al profilo professionale di Collaboratore Scolastico	.....	.....
A.2	Diploma di scuola secondaria di II grado	.....	.....
A.3	Corsi di aggiornamento / Formazione (Min 20 ore) N. Corsi ALLEGARE ELENCO DETTAGLIATO CORSI*	.....	.....
B. ESPERIENZE PROFESSIONALI		Punti autoattribuiti	Attribuito dalla C.V.
B.1	Esperienza nel profilo professionale di Collaboratore scolastico nella scuola statale Numero anni .....	.....	.....
B.2	Esperienza nel profilo professionale di Collaboratore scolastico nella scuola statale per adulti Numero anni .....	.....	.....
B.3	Esperienza nel profilo di Collaboratore scolastico in progetti finanziati con Fondi UE (Progetti PON FSE, FESR, FEI, FAMI, ecc.) N. Esperienze ALLEGARE ELENCO DETTAGLIATO ESPERIENZE*	.....	.....
TOTALE		.....	.....

** In mancanza dell'Elenco dettagliato non saranno convalidati gli eventuali punti autoattribuiti.*

Data

Firma

.....