



Ministero dell'Istruzione

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI TRAPANI

Via Castellammare n. 14, 91100 Trapani - C.F. 93073930815 - Tel 0923 21147

PEO: tpmm10200v@istruzione.it - PEC: tpmm10200v@pec.istruzione.it

Sito web: www.cpiatrapani.edu.it

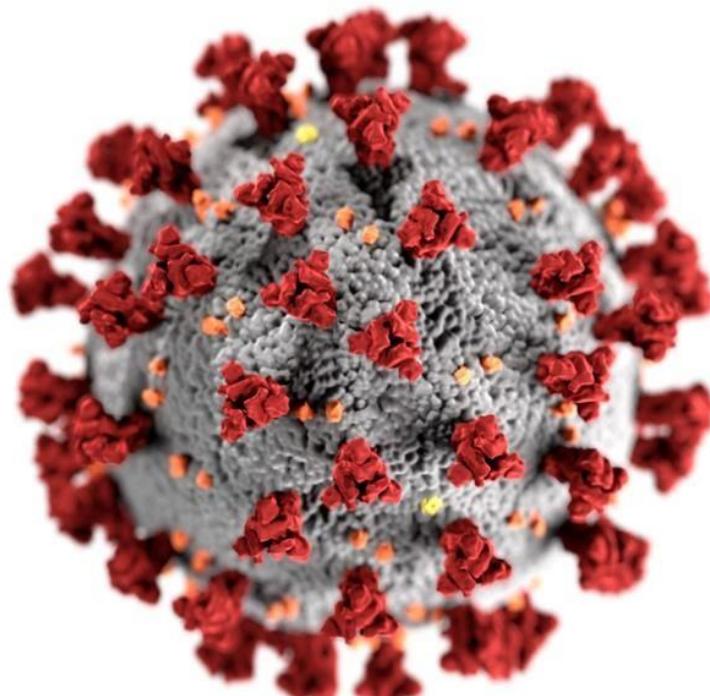
EMERGENZA CORONAVIRUS



PROTOCOLLO SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE

a. s. 2021/22





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI TRAPANI
Via Castellammare 14, 91100 Trapani - C.F.: 93073930815 - Tel. 0923 21147
PEO: tpmm10200v@istruzione.it - PEC: tpmm10200v@pec.istruzione.it

Trapani, 15.10.2021

Prot. n. 5692/V.7

PROTOCOLLO SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE

- VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto del Ministero Istruzione n. 257 del 6 agosto 2021, che recepisce le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 denominato Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione (Piano scuola 2021/2022);
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (Anno Scolastico 2021/2022)
- VISTO** il D. L. n.105 del 23.07.2021 che introduce l'impiego delle certificazioni verdi COVID-19
- VISTA** la Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione e della diffusione della variante Delta.
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTI** i Verbali CTS n. 34 del 12.07.2021 e n. 39 del 05.08.2021;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";
- VISTA** la nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento

della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro emanato dal Presidente del Consiglio, e dei Ministri dell'Economia, del Lavoro, dello Sviluppo economico e della Salute;

VISTO il Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 11/2021;

VISTI i Documenti di indirizzo regionale della Regione Siciliana recanti misure per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative del 14 luglio 2020 e ss. mm. e ii.

VISTE le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" Rapporto ISS Covid-19 n°58/2020

VISTO il D.L. 10 settembre 2021, n. 122 recante *Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale.* (21G00134)

VISTE le Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a. s. 2021-2022) del 1 settembre 2021 dell'Istituto Superiore di Sanità, Ministero della Salute, INAIL e Fondazione Bruno Kessler;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

CONSIDERATO il D. L. n. 127/2021 "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening",

CONSIDERATO il DPCM del 12/10/2021 riportante "Linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde covid-19 da parte del personale".

II DIRGENTE SCOLASTICO EMANA

il presente Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022 che aggiorna il precedente Protocollo per l'anno scolastico 2020/2021.

Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente protocollo individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di

contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli allievi, le famiglie, i tutori, le comunità e i centri di accoglienza, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il protocollo è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti vigenti, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente protocollo ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente protocollo e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli allievi con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Finalità specifiche per l'anno scolastico 2021/22

Dal combinato disposto delle norme citate in apertura del presente protocollo e in relazione a quanto disposto dalla recente normativa riferita, nello specifico, all'anno scolastico 2021/22, si sottolinea quanto segue.

- **È necessario predisporre ogni opportuno intervento per consentire, sin dall'inizio dell'anno, il normale svolgimento delle lezioni in presenza** in condizioni di sicurezza.
- **L'accesso all'edificio scolastico continua ad essere consentito solo alle persone asintomatiche** per sintomatologia respiratoria o per febbre e alle persone che non hanno esposizione ad alto rischio a un caso COVID-19, sospetto o confermato.
- Per garantire il ritorno alla pienezza della vita scolastica, dunque, **è essenziale che il personale docente e non docente assicuri piena partecipazione alla campagna di vaccinazione**, contribuendo al raggiungimento di un'elevata copertura vaccinale e alla ripresa in sicurezza delle attività e delle relazioni proprie del fare scuola.
- **Il distanziamento fisico rimane una delle misure prioritarie per ridurre il rischio di trasmissione del virus** in ambito scolastico. Esso va implementato con il massimo impegno in ogni situazione, insieme alle altre misure di prevenzione.
- **Per chiunque acceda all'istituto scolastico è confermato l'utilizzo costante dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie.**
- In vista della ripresa della frequenza scolastica, non appare necessario effettuare test diagnostici o screening preliminari all'accesso a scuola ovvero in ambito scolastico. Rimangono, di converso, confermate le ordinarie procedure di gestione dei casi possibili/probabili/confermati da gestire, come di consueto, in collaborazione con le Autorità sanitarie territorialmente competenti.
- **È necessario garantire un adeguato ricambio d'aria** nei luoghi di permanenza tenendo conto delle dimensioni e dell'ampiezza di ambienti e spazi, del numero di fruitori presenti e identificare eventuali ambienti/spazi scarsamente ventilati.
- **Dovrà pure proseguire la pratica dell'igiene delle mani e la messa a disposizione di erogatori di prodotti disinfettanti**, già ordinariamente adottati dalle istituzioni scolastiche.
- **In ogni scuola è necessario verificare e se necessario modificare e migliorare, l'organizzazione degli spazi esterni e interni**, per evitare assembramenti e garantire ingressi, uscite e distanziamenti adeguati agli alunni, famiglie, personale scolastico ed esterno.

Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia, tramite posta elettronica, a tutti i membri della comunità scolastica, il presente protocollo e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente protocollo è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti della comunità scolastica di consultare il Servizio di Prevenzione e Protezione nella figura del suo Responsabile (RSPP) qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente protocollo non possano essere applicate o per problemi particolari, reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA) sovrintende all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Protocollo. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la disinfezione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori, ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, attraverso la compilazione del Registro dei visitatori (Allegato III del presente Protocollo) e la sottoscrizione della Dichiarazione di ingresso a scuola (Allegato IV);
- e) attuino le indicazioni relative alla misurazione della temperatura in ingresso;
- f) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente protocollo da parte degli allievi.

Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Protocollo si chiarisce quanto segue:

- a) per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un supporto e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.
- c) il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite *droplet*, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I *droplet* possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti

o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccando con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

- d) sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37.5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contattostretto può avvenir:
- tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
 - viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la quarantena è oggi stata fissata a 7 giorni per i vaccinati, i non vaccinati (o quelli che non hanno completato il ciclo di vaccinazione) devono invece osservare una quarantena di almeno 10 giorni.

Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

g) per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 l’isolamento fiduciario dura 10 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga per ulteriori 3 fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, allievi, componenti dei nuclei familiari, tutori, operatori di comunità, centri di accoglienza, ecc....) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) **indossare sempre la mascherina chirurgica**, tranne nei casi specificamente previsti nel presente protocollo e nei suoi allegati;
- b) **mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro;**
- c) **rispettare la segnaletica orizzontale e verticale;**
- d) **disinfettare periodicamente le mani** con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone, in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici.

2. I collaboratori scolastici e le persone che permangono a scuola sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno cinque minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, allievi, componenti del nucleo familiare, tutori, operatori di comunità e centri di accoglienza) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 7 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare la comparsa di possibili altri casi.

Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. **L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37,5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19.** In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. **L'ingresso a scuola di allievi, docenti, personale scolastico, già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone** secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori, i tutori, gli operatori di comunità, di centri di accoglienza con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. È fatto salvo quanto previsto al successivo punto relativo alla certificazione verde (green pass).

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 c. 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'ASP e di rimanere al domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Protocollo.

6. **Il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto.** Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa.

7. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 7 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione

territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti. È fatto salvo quanto previsto al successivo punto relativo alla certificazione verde (green pass).

Il ruolo di allievi, famiglie, tutori, operatori di comunità e centri di accoglienza

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata a adottare misure di propria competenza. In particolare, gli allievi minorenni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Gli allievi devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie, i tutori, gli operatori di comunità e centri di accoglienza sono chiamati alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute degli allievi ad essi affidati, nel rispetto delle norme vigenti, del presente protocollo e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori, tutori, operatori di comunità e centri di accoglienza in presenza da parte dei docenti sono concessi solo su appuntamento, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato.

7. Nel caso in cui gli allievi avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

8. Le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo protocollo, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun edificio è assegnato un canale di ingresso e uscita, indicato da segnaletica orizzontale e verticale, attraverso il quale gli allievi delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone

presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Agli allievi è fatto rigoroso divieto di allontanarsi dall'aula per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica e indossando sempre la mascherina, in uno dei laboratori didattici della scuola solo se accompagnati dall'insegnante, negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante, i servizi igienici.

5. Gli allievi durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono sostare nei corridoi, nelle immediate vicinanze della propria purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico.

Operazioni di ingresso e di uscita degli allievi per le lezioni

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche, l'ingresso negli edifici scolastici è consentito esclusivamente come previsto dall'orario scolastico. In caso di arrivo in anticipo, gli allievi devono attendere il segnale di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando la mascherina sia all'interno, sia negli spazi antistanti la scuola.

2. Al segnale di ingresso, gli allievi devono raggiungere le aule didattiche assegnate, in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

3. Una volta raggiunta la propria aula, gli allievi prendono posto al banco senza togliere la mascherina. Non è consentito alzarsi dal posto senza autorizzazione del personale della scuola.

4. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza durante le operazioni di ingresso degli allievi.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli allievi devono rispettare il distanziamento fisico. Alla fine delle lezioni, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli allievi e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, laddove possibile. Laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione,

2. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è garantito continuamente. L'insegnante svolge la lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto tra gli allievi.

3. Anche durante le attività in aula e in laboratorio gli allievi non possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto.

4. Nel caso in cui un allievo è chiamato a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, l'allievo continuerà a indossare la mascherina e manterrà la distanza interpersonale minima dall'insegnante.

5. Durante le attività didattiche in locali della scuola, gli insegnanti, gli allievi sono sempre tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. Per tutto il tempo che permangono al loro posto, devono indossare la mascherina.

7. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

8. Durante i tragitti a piedi per raggiungere aree comuni, bagni, laboratori, spazi comuni in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli allievi e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e indossare la mascherina.

Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando la segnaletica che regola il turno di accesso.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli allievi ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.

Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico e l'uso della mascherina.

2. Durante tali riunioni le persone presenti non devono togliere la mascherina e va rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare, le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico per lo svolgimento delle sedute in videoconferenza.

4. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 è confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente protocollo.

5. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro e indossando la mascherina.

Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

3. Agli allievi non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto, è necessario che gli allievi valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Pulizia e sanificazione della scuola

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi *touch* e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

3. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate dopo l'uso e alla fine di ogni giornata. Sulle tastiere è buona norma applicare una pellicola protettiva al fine di garantirne una migliore igienizzazione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati al termine delle lezioni.

4. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici è necessario assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

5. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

6. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo l'ordinaria pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino un allievo, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino un allievo minorenni, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dai vari Protocolli condivisi di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19.

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del coordinatore di sede del Dirigente scolastico, individuato come referente Covid, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Gestione dei lavoratori e degli allievi fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore in seguito alla produzione della documentazione medica a cura del Medico di medicina generale.

2. Per allievi fragili si intendono quelli esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Certificazioni verdi COVID-19 (green pass)

Il decreto-legge 10 settembre 2021, n. 122 recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale", estende l'obbligo di esibire il green pass a tutti coloro intendano entrare in una scuola, ad eccezione degli studenti, degli utenti e di chi risulta esentato dal vaccino. Il D. L. n. 127/2021 "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening",

Il DPCM del 12/10/2021 riportante "Linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per

l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde covid-19 da parte del personale" ha esteso l'obbligo alle amministrazioni pubbliche di possesso del Green Pass per accedere ai pubblici uffici.

L'obbligo è esteso ad ogni soggetto che accede alla struttura per lo svolgimento di qualsiasi attività diversa dalla fruizione dei servizi erogati dall'amministrazione inclusi i visitatori, le autorità politiche o chiunque altro vi si rechi per lo svolgimento di una attività propria o per conto del proprio datore di lavoro. L'unica categoria di soggetti esclusa dall'obbligo di esibire il green pass per accedere agli uffici pubblici è quella degli utenti, ovvero coloro i quali si recano in ufficio per l'erogazione del servizio che l'amministrazione è tenuta a prestare.

Le disposizioni introdotte rimangono in vigore sino alla fine del 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, e disciplinano l'accesso presso ogni struttura del sistema nazionale di istruzione e di formazione (ivi incluse le strutture ove si svolgono i corsi serali, i centri per l'istruzione degli adulti, i servizi educativi per l'infanzia, i sistemi regionali di istruzione e Formazione Tecnica Superiore e degli Istituti Tecnico Superiori e il sistema della formazione superiore).

In virtù di tali norme, chiunque acceda a tutte le strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative, sarà tenuto a possedere la Certificazione Verde. La norma non si applica ai bambini, agli alunni, agli studenti, agli utenti nonché ai frequentanti i sistemi regionali di formazione, ad eccezione di coloro che prendono parte ai percorsi formativi degli Istituti tecnici superiori. Il dirigente scolastico e i responsabili di tutte le istituzioni scolastiche, educative e formative, sono onerati dal compito di verificare il possesso del Green Pass da parte del prestatore di lavoro. In ipotesi ove l'accesso alle strutture sia motivato da ragioni di servizio o di lavoro, la verifica sul rispetto delle prescrizioni deve essere effettuata anche dai rispettivi datori di lavoro.

Le misure destinate al personale del mondo scolastico non troveranno operatività nei confronti dei soggetti esentati dalla campagna vaccinale, in base a idonea certificazione sanitaria rilasciata in linea coi criteri definiti mediante circolare del Ministero della salute.

La verifica di docenti e ATA avviene, a cura del Dirigente Scolastico o di un suo delegato, tramite apposita piattaforma che permette il controllo quotidiano e automatizzato.

Al fine di rendere più efficace ed efficiente il processo di verifica del possesso delle certificazioni verdi COVID-19 nell'ambito scolastico, il Ministero della salute ha reso disponibile agli uffici scolastici regionali e alle scuole statali un'apposita funzionalità che consente una verifica quotidiana e automatizzata del possesso delle certificazioni verdi COVID-19 del solo personale in servizio presso la singola istituzione scolastica mediante un'interazione tra il sistema informativo dell'istruzione-Sidi e la piattaforma nazionale-Digital Green Certificate.

Il Dirigente Scolastico

*Giuseppe Termini**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993.*

Allegati al presente Protocollo

- Allegato I - Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II - Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato III - Indicazioni per allievi, famiglie, tutori, operatori e centri di accoglienza
- Allegato IV - Indicazioni per i docenti
- Allegato V - Registro visitatori
- Allegato VI - Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 – Utenza generica

ALLEGATO I – ISTRUZIONI OPERATIVE PER GLI ASSISTENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI (ATA)

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel “Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2”, le seguenti istruzioni specifiche.

Durante la permanenza a scuola è fatto obbligo di:

- a) indossare la mascherina chirurgica;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone, in particolare prima di accedere al posto di lavoro subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, o dopo aver utilizzato i servizi igienici;

Durante la permanenza a scuola:

- non è possibile togliere la mascherina neppure se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro;
- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell’attività lavorativa, si lavino spesso le mani, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall’esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- sulle tastiere è possibile applicare una pellicola protettiva al fine di garantirne una migliore igienizzazione;
- garantire l’adeguata aerazione, almeno ogni ora e per almeno 5 minuti, dei locali amministrativi, come succede per gli altri locali della scuola frequentati da persone.

Si precisa che, a partire dall’11 settembre 2021, chiunque desideri accedere ai locali della scuola è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19, esclusi gli utenti.

Il controllo sul possesso della certificazione verde COVID-19 o di una certificazione di esenzione dalla vaccinazione avverrà all’ingresso nella scuola a cura di personale formalmente autorizzato con apposita delega del Dirigente Scolastico, già formato in materia di privacy, nel rispetto delle norme sul trattamento di dati personali inclusi nell’informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Il controllo della validità della certificazione verde COVID-19 avverrà attraverso la scansione del codice denominato QR-code della certificazione verde Covid-19 (in formato cartaceo o digitale), tramite l’App VerificaC19.

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel “Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2”, le seguenti istruzioni specifiche.

Durante la permanenza a scuola è fatto obbligo di:

- a) indossare la mascherina chirurgica;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone, in particolare prima di accedere al posto di lavoro subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, o dopo aver utilizzato i servizi igienici;

I collaboratori scolastici:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la disinfezione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori, ad ogni cambio di gruppo classe (sulle tastiere delle postazioni PC dei laboratori è possibile applicare una pellicola protettiva al fine di garantirne una migliore igienizzazione);
- c) garantiscano l'adeguata aerazione, almeno ogni ora e per almeno 5 minuti, di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) assicurino la presenza nei locali della scuola di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici e nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani;
- e) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro dei visitatori (Allegato III del presente Protocollo) e la sottoscrizione della Dichiarazione di ingresso a scuola (Allegato IV);
- f) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente protocollo da parte degli allievi.

Si precisa che, a partire dall'11 settembre 2021, chiunque desideri accedere ai locali della scuola è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19. Tale misura non si applica agli studenti, agli utenti, nonché ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Il controllo sul possesso della certificazione verde COVID-19 o di una certificazione di esenzione dalla vaccinazione avverrà all'ingresso nella scuola a cura di personale formalmente autorizzato con apposita delega del Dirigente Scolastico, già formato in materia di privacy, nel rispetto delle norme sul trattamento di dati personali inclusi nell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Il controllo della validità della certificazione verde COVID-19 avverrà attraverso la scansione del codice denominato QR-code della certificazione verde Covid-19 (in formato cartaceo o digitale), tramite l'App VerificaC19.

ALLEGATO III - Indicazioni per allievi, famiglie, tutori, operatori e centri di accoglienza

Gli allievi, le famiglie, i tutori, gli operatori di comunità e centri di accoglienza sono chiamati ad esercitare il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus attraverso le seguenti misure:

- devono monitorare il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero;

- le famiglie, i tutori, gli operatori di comunità e centri di accoglienza sono chiamati alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute degli allievi ad essi affidati, nel rispetto delle norme vigenti;

- nel caso in cui allievi avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa o in comunità ed è necessario che sia consultato un operatore sanitario quale il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale;

- durante la permanenza a scuola è fatto obbligo di:

- d) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente protocollo e nei suoi allegati;

- e) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

- f) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone, in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, o dopo aver utilizzato i servizi igienici;

- durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli allievi e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici e una distanza minima di 2 metri dalla cattedra ai primi banchi, laddove fisicamente possibile;

- a tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune;

- agli allievi non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.

Si precisa che, a partire dall'11 settembre 2021, chiunque desideri accedere ai locali della scuola è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19. Tale misura non si applica agli studenti, agli utenti, nonché ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute. Il controllo sul possesso della certificazione verde COVID-19 o di una certificazione di esenzione dalla vaccinazione avverrà all'ingresso nella scuola a cura di personale formalmente autorizzato con apposita delega del Dirigente Scolastico. Il controllo della validità della certificazione verde COVID-19 avverrà attraverso la scansione del codice denominato QR-code della certificazione verde Covid-19 (in formato cartaceo o digitale), tramite l'App VerificaC19.

ALLEGATO IV - Indicazioni per i docenti

I docenti sono chiamati ad esercitare il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus attraverso le seguenti misure:

- devono monitorare il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero;
- devono rispettare le modalità generali di ingresso nei locali della scuola (assenza di sintomatologia, fine dell'eventuale quarantena e isolamento, assenza di contatti con persone contagiate, per quanto di propria conoscenza);
- devono prestare la massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute degli allievi nel caso si presentino situazioni di rischio durante lo svolgimento delle attività didattiche;
- nel caso in cui allievi avvertano sintomi associabili al COVID-19 durante le attività scolastiche, devono immediatamente avvisare il Referente Covid e collaborare all'attivazione di tutte le misure di contenimento;

I docenti vigileranno, per quanto di loro competenza, affinché:

- a) gli allievi indossino la mascherina chirurgica;
- b) gli allievi mantengano la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettino attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) gli allievi disinfettino periodicamente le mani con gel igienizzante, o con acqua e sapone, in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, o dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- d) i locali della scuola, compresi i corridoi, le sale riservate agli insegnanti, siano arieggiati periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti;
- e) durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli allievi e i docenti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici e una distanza minima di 2 metri dalla cattedra ai primi banchi;
- f) siano rispettate le misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche e l'accesso ai servizi igienici per quanto di loro competenza.

Si precisa che, a partire dall'11 settembre 2021, chiunque desideri accedere ai locali della scuola è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19. Tale misura non si applica agli studenti, agli utenti, nonché ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute. Il controllo sul possesso della certificazione verde COVID-19 o di una certificazione di esenzione dalla vaccinazione avverrà all'ingresso nella scuola a cura di personale formalmente autorizzato con apposita delega del Dirigente Scolastico. Il controllo della validità della certificazione verde COVID-19 avverrà attraverso la scansione del codice denominato QR-code della certificazione verde Covid-19 (in formato cartaceo o digitale), tramite l'App VerificaC19.

ALLEGATO V – REGISTRO VISITATORI CPIA TRAPANI

VISITATORI DEL GIORNO/.../20.... Sede di

	COGNOME	NOME	TELEFONO	FIRMA	ORA DELLA VISITA	MOTIVO DELLA VISITA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato il ___/___/_____

a _____ (prov. _____)

Documento di riconoscimento _____ n. _____, del _____

Ruolo (docente, ATA, studente, genitore, altro) _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 17/05/2020, art. 1, comma 1, lettera a, e di agire nel loro rispetto (*)

In particolare dichiara:

- di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o di isolamento domiciliare e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone sottoposte ad analoghe misure
- di non essere attualmente positivo al Covid-19 e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al Covid-19
- di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria e di non essere stato in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19.

- Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma _____

*) DPCM 17/05/2020, art. 1

1. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:

[...]

a) I soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5° C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante;

[...]