



Progetto co finanziato
dall'Unione Europea



Ministero dell'Istruzione



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014 – 2020
Obiettivo specifico 2 Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale 3 Capacity building
PROG-1597 "Azioni e strumenti di governo per la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali"

CODICE PROGETTO: PROG-1597

CUP: B51I17000010007

Ministero dell'Istruzione

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI TRAPANI

Via Castellammare 14, 91100 Trapani – C.F. 93073930815 – Tel. 0923 21147

PEO: tpmm10200v@istruzione.it - PEC: tpmm10200v@pec.istruzione.it

Sito web: www.cpiatrapani.edu.it

Prot. n. 1787/IV.5

Trapani, 28.03.2022

All'Albo online

Al Sito web – Amministrazione trasparente

Agli atti

Oggetto: Avviso di selezione personale interno docente e ATA per l'attivazione di "Sportelli per l'integrazione" - Progetto FAMI "Azioni e strumenti di governo per la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali".

Codice Progetto: PROG-1597 - CUP: B51I17000010007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. dell'8 marzo 1999, n. 275 concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole", recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753 del 28/12/2018;
- VISTO** il Vademecum di attuazione dei progetti selezionati dall'Autorità Delegata del FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione – sulla base delle modalità di Awarding body (art. 7 del Reg. UE n.1042/2014) o Executing body attuati in associazione con altre Autorità (art. 8 del Reg. UE n.1042/2014) ed i relativi allegati, versione Ottobre 2020;

- VISTE** le linee guida per la compilazione degli strumenti di monitoraggio (scheda monitoraggio trimestrale, scheda destinatari, operatori e vulnerabilità, Final Assessment qualitativo) FAMI 2014-2020, versione settembre 2020;
- VISTO** il “Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese dichiarate per il Sostegno dell’UE nell’ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020” che stabilisce, ai sensi degli artt. 17 e 18 del Regolamento (UE) N. 514/2014, le norme in materia;
- VISTO** il Decreto n. 13735 del 29 settembre 2017 dell’Autorità Responsabile FAMI che approva il progetto 1597 “Azioni e strumenti di governo per la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali” Obiettivo Specifico 2 “Integrazione e migrazione legale” Obiettivo Nazionale 3 “Capacity building - lettera J “Governance dei servizi”;
- VISTO** la comunicazione del MIUR Prot. n. 5249 del 06-12-2018 che chiede all’USR Sicilia l’individuazione di “scuole polo per l’integrazione” per la realizzazione delle attività previste dal progetto FAMI 1597 “Azioni e strumenti di governo per la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali”;
- VISTA** la nota dell’USR Sicilia Prot. n. 47020 del 20.12.2018 che individua questo istituto come “scuola polo per l’integrazione” per il Progetto FAMI 1597 “Azioni e strumenti di governo per la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali” - Obiettivo Specifico 2 “Integrazione e migrazione legale” - Obiettivo Nazionale 3 “Capacity building – lettera J) “Governance dei servizi”;
- VISTO** il Decreto del MIUR n. 2075 del 28 dicembre 2018 di assegnazione sul conto unico di tesoreria di ciascuna istituzione scolastica “scuola polo per l’integrazione” - Progetto FAMI 1597 “Azioni e strumenti di governo per la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali” - dell’importo complessivo di Euro15.107,34;
- VISTO** il Decreto del MIUR Prot. n. 2151 del 05.12.2019 di erogazione di un acconto pari al 50% di quanto assegnato nel Decreto di impegno n. 2075 del 28 dicembre 2018;
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 22 del 03/11/2020, di assunzione dei fondi FAMI in bilancio;
- VISTA** la Delibera del Collegio docenti n. 24 del 27/10/2021 di approvazione del Programma Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2021-2024 del CPIA Trapani;
- VISTA** la Delibera n. 36 del Collegio Docenti, di presa d’atto dell’approvazione del progetto nella seduta del 03.09.2021 e di approvazione dell’avvio delle attività del progetto FAMI PROG-1597 “Azioni e strumenti di governo per la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali”;
- TENUTO CONTO** che questo Istituto, a seguito dell’adesione al progetto Progetto FAMI 1597 “Azioni e strumenti di governo per la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali” - Obiettivo Specifico 2 “Integrazione e migrazione legale” - Obiettivo Nazionale 3 “Capacity building – lettera J) “Governance dei servizi”, nella qualità di “Scuola polo per l’integrazione”, dovrà attivare a livello provinciale “Sportelli per l’integrazione” quali punti di riferimento per l’erogazione di servizi qualificati rivolti agli studenti e alle loro famiglie, insieme a soggetti pubblici e del privato non profit;
- TENUTO CONTO** che le attività di progetto dovranno concludersi, come da Nota Prot. n. 3101 del 30.12.2021 del Ministero dell’Istruzione, dovranno concludersi non oltre il 30 maggio 2022 e che, entro 30 giorni dalla conclusione delle attività, dovrà essere presentata la domanda di riconoscimento delle spese unitamente alla Relazione finale;
- VISTA** la Determina del Dirigente del CPIA Trapani Prot. n. 1600/VI.1 del 17.03.2021 avente per oggetto l’organizzazione e il piano finanziario per la realizzazione degli “Sportelli per l’integrazione” del CPIA Trapani - Progetto “Azioni e strumenti di governo per la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali” - FAMI PROG-1597;

RILEVATA la necessità di dovere individuare tra il personale interno al CPIA Trapani, per il conferimento di incarichi a progetto per l'attivazione di "Sportelli per l'integrazione" nell'ambito del Progetto "Azioni e strumenti di governo per la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali" - FAMI PROG-1597.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

DISPONE

di dare pubblico avviso dell'avvio di una procedura per l'individuazione di personale interno al CPIA Trapani per l'attivazione di "**Sportelli per l'integrazione**" nell'ambito del Progetto **FAMI 2014-2020** "**Azioni e strumenti di governo per la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali**" - **Codice: PROG-1597 - CUP: B51I17000010007** come indicato nella tabella che segue:

Personale interno / Docenti		
ATTIVITÀ / SEDE	N. DOCENTI	TOTALE ORE
Sportello Trapani - CPIA Trapani, Via Castellammare n. 14	2	64
Sportello Castelvetro - CPIA "Medi", Via Palazzotto Tagliavia n. 12	2	64
Sportello Marsala - CPIA "Garibaldi-Pipitone", Via Sarzana n. 3	2	64
Sportello Mazara del Vallo - CPIA "Borsellino-Aiello", Via Poggioreale, s.n.c.	2	64
Supporto agli Sportelli (Organizzazione, Monitoraggio, Report finale)	1	40
Personale interno / Assistenti amministrativi		
Supporto amministrativo		50

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Oggetto del presente avviso è l'affidamento di incarichi direttamente al personale in servizio presso il CPIA Trapani che si renderà disponibile per l'attivazione degli "Sportelli per l'integrazione" nelle sedi programmate o per le attività a loro supporto.

Gli "Sportelli per l'integrazione", rivolti agli studenti e alle loro famiglie provenienti da Paesi terzi, sono punti di riferimento per l'erogazione di servizi finalizzati alla realizzazione di strumenti integrati utili al rafforzamento dell'integrazione scolastica degli alunni con background migratorio.

Lo sportello aiuta a individuare le competenze e le esperienze lavorative dei cittadini di Paesi terzi e offre loro una consulenza personalizzata per proseguire gli studi o la formazione o accedere ai servizi sociali e assistenziali del territorio.

Lo sportello intende, pertanto, soddisfare il bisogno di informazione, oltre che di orientamento alla carriera scolastica, con particolare riferimento ai neo-arrivati in Italia e agli studenti adulti.

A titolo esemplificativo, lo sportello potrà fornire supporto agli studenti che hanno difficoltà nel comprendere e gestire la burocrazia scolastica, individuare supporti e sostegni ai percorsi di istruzione e formazione nonché accesso ai servizi del territorio.

Le attività saranno svolte al di fuori del proprio orario scolastico, in orario mattutino, pomeridiano o serale secondo le esigenze individuate dal progetto e in coerenza con le disposizioni ministeriali vigenti entro il 30 maggio 2022.

Gli incarichi hanno ad oggetto **attività di orientamento, di supporto alle attività di sportello o di supporto alle attività amministrative** come indicate nello specifico contratto successivamente sottoscritto con questo CPIA.

Art. 2 - Compiti del docente orientatore

L'incaricato dovrà:

- supportare gli studenti cittadini di Paesi terzi e le loro famiglie nell'individuazione di sostegni appropriati al successo formativo e scolastico in base al percorso che corrisponde al progetto di studio, lavoro e vita scelto dallo studente;
- accompagnare gli studenti cittadini di Paesi terzi nella scelta dei percorsi di studio attivati sia dal CPIA Trapani che dagli Istituti della Rete di secondo livello del CPIA Trapani;
- informare gli studenti cittadini di Paesi terzi e le loro famiglie per quanto riguarda l'orientamento in uscita (percorsi IeFP, formazione tecnica superiore, corsi di specializzazione con qualifiche regionali, ecc.);
- supportare gli studenti cittadini di Paesi terzi e le loro famiglie della presenza dei principali servizi sociali e/o assistenziali del territorio per favorirne l'integrazione;
- curare l'accessibilità alle informazioni scolastiche, collaborando con il mediatore linguistico/culturale nella traduzione di parte della modulistica scolastica nella lingua madre degli allievi cittadini di Paesi terzi;
- erogare il "*Questionario di orientamento e individuazione del livello di integrazione*" agli allievi cittadini di Paesi terzi e/o ai loro genitori;
- compilare una valutazione sintetica post Questionario sui punti di forza dell'allievo intervistato;
- compilare gli allegati al Vademecum di attuazione dei progetti FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, versione ottobre 2020;
- collaborare con la figura dello psicologo individuando eventuali casi che necessitano dell'intervento specialistico;
- raccordarsi con il Coordinatore del progetto e con il docente referente delle attività a supporto degli sportelli;
- documentare tramite Relazione e Timesheet le attività effettivamente svolte.

Art. 3 - Compiti del docente di supporto alle attività di sportello

L'incaricato dovrà:

- pianificare le attività preparatorie alla funzionalità degli "sportelli" tra cui la comunicazione verso l'utenza, gli Istituti scolastici e gli stakeholder;
- organizzare le attività funzionali degli "sportelli" predisponendo il "*Questionario di orientamento e individuazione del livello di integrazione*" degli allievi cittadini di Paesi terzi sia cartaceo che su moduli online;
- monitorare le attività progettuali raccogliendo la documentazione prevista dal Vademecum di attuazione dei progetti FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione – sulla base delle modalità di Awarding body (art. 7 del Reg. UE n.1042/2014) ed i relativi allegati, versione ottobre 2020;
- raccordarsi con il Coordinatore del progetto e con i docenti orientatori degli sportelli;
- predisporre il Report finale delle attività progettuali svolte;
- documentare tramite Relazione e Timesheet le ore effettivamente svolte.

Art. 4 - Compiti dell'assistente amministrativo di supporto agli sportelli

L'incaricato dovrà:

- supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione degli acquisti, dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- provvedere alla riproduzione e all'archiviazione dei materiali cartacei e digitali;
- documentare tramite Timesheet le ore effettivamente svolte.

Art. 5 - Modalità di partecipazione

I docenti e gli assistenti amministrativi del CPIA Trapani possono presentare domanda di partecipazione alla selezione utilizzando l'allegato modello (Allegato A) indicando le proprie generalità e le dichiarazioni necessarie. Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum Vitae e la *Tabella di valutazione titoli ed esperienze lavorative* (Allegati: B1-*Docenti orientatori*, B2-*Docente di supporto alle attività di sportello* e B3-*Assistenti amministrativi*), parte integrante del presente avviso, da compilarsi a cura del candidato.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sul modello allegato, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico del CPIA Trapani, e pervenire **entro le ore 12 di lunedì 4 aprile 2022** tramite:

- consegna *brevi manu* in busta chiusa con oggetto "DOMANDA SELEZIONE PERSONALE INTERNO Progetto FAMI Codice PROG-1597" presso la sede amministrativa del CPIA Trapani sita in Via Castellammare n. 14 – 91100 Trapani.
- raccomandata con avviso di ricevimento indicando sulla busta "DOMANDA SELEZIONE PERSONALE INTERNO Progetto FAMI Codice PROG-1597";
- via telematica all'indirizzo di posta elettronica ordinaria tpmm10200v@istruzione.it, o PEC tpmm10200v@pec.istruzione.it, in tal caso il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: "DOMANDA SELEZIONE PERSONALE INTERNO Progetto FAMI Codice PROG-1597". I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini sopra richiamati;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- che non rispondano ai requisiti d'ammissibilità ivi indicati;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate;
- di coloro che hanno riportato condanne penali ovvero siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportano contatti diretti e regolari con minori.

La data di acquisizione delle istanze è comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio protocollo del CPIA Trapani all'atto della consegna;
- nel caso di invio a mezzo posta elettronica: dalla data e dall'orario indicato nella PEO/PEC;

L'Istituto declina ogni responsabilità dovuta alla dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come adeguato al Regolamento UE n. 679/2016 dal D.I. n. 101/2018), si precisa che il trattamento dei dati contenuti nell'istanza di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità: 1) Cognome e nome; 2) Luogo e data di nascita; 3) Codice fiscale; 4) Cittadinanza; 5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti.

Alla domanda il candidato dovrà inoltre allegare:

1. **Tabella di valutazione titoli ed esperienze professionali** debitamente compilata, pena esclusione dalla selezione (Allegati B1, B2 o B3).
2. **Curriculum vitae** (datato e firmato) redatto secondo il formato europeo;

La valutazione dei titoli sarà effettuata, a insindacabile giudizio, da una commissione nominata dal Dirigente scolastico del CPIA Trapani. La Commissione curerà l'ammissibilità delle domande, la valutazione dei titoli e delle esperienze anche mediante acquisizione di certificati e attestati di titoli e documenti presso i competenti enti.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la dichiarazione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto D.P.R., sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 6 - Criteri di valutazione e prerequisiti di accesso

Per la selezione degli aspiranti la Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione dei titoli culturali e delle esperienze professionali secondo i criteri delle *Tablelle di valutazione titoli ed esperienze professionali* allegate al presente avviso (Allegati B1, B2 e B3).

Sono prerequisiti di accesso:

- a) Disponibilità al lavoro in team.
- b) Possesso di competenze digitali.

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la graduatoria generale di merito e procederà all'affissione della stessa all'Albo online del CPIA Trapani e nell'apposita sezione "Progetti FAMI 2014-2020" del sito web di istituto www.cpiatrapani.edu.it/progetti-fami-2014-2020/.

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con minore età anagrafica.

La graduatoria della selezione dei partecipanti pubblicata sul sito web di Istituto, manterrà la propria validità non oltre la data di termine del progetto stesso.

La pubblicazione all'Albo online ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisassero gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 7 - Retribuzione

Il compenso orario previsto per il personale docente è pari a € 23,22 lordo Stato (comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali), mentre per gli assistenti amministrativi interni è pari a € 19,24 lordo Stato (comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali).

Gli incarichi affidati saranno retribuiti solo dopo la verifica dei registri e della documentazione richiesta.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro quarantotto ore dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

Il posizionamento utile in graduatoria non comporterà alcun obbligo di formulazione di proposta di incarico da parte dell'istituto.

I candidati sono ammessi con riserva.

Il CPIA può disporre, con atto motivato, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo PEO/PEC indicato.

I dati forniti dagli interessati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità del presente avviso e per la gestione di eventuali contratti di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo online di Istituto (<https://cpiatrapani.edu.it/albo-online/>) sul sito web del CPIA Trapani.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come adeguato al GDPR UE 2016/679 dal di n. 101/2018, il CPIA Trapani si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Titolare del trattamento è il CPIA Trapani in persona del suo legale rappresentante. Responsabile del trattamento è il Dott. Alfredo Giangrande.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 9 - Responsabile Unico Del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Termini.

Art. 10 - Trasparenza e pubblicità

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 n° 33, è il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Termini.

Il presente avviso, completo degli allegati, viene reso noto a tutto il personale interno mediante pubblicazione all'Albo Online e su Amministrazione Trasparente – sez. bandi di gara e contratti, sul sito web di Istituto: <https://cpiatrapani.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Termini

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO
Progetto FAMI: Azioni e strumenti di governo per la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali
Codice progetto: PROG-1597 - CUP: B51I17000010007

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a:

Cognome Nome:	
Nato il / a / Prov.	
Codice fiscale	
Residente in (Via/Piazza)	
CAP / Città / Prov.	
Cittadinanza	
Email	
PEC	

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione di personale interno all'amministrazione scolastica da utilizzare per la realizzazione del progetto FAMI: **Azioni e strumenti di governo per la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali** - Codice: PROG-1597, dando piena disponibilità a svolgere i compiti previsti dall'Avviso per il seguente incarico:

Docente Orientatore	<input type="checkbox"/>	Sede:
Attività di supporto agli Sportelli	<input type="checkbox"/>	
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	Sede:

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara:

- di far parte del personale docente / ATA a tempo indeterminato/determinato di Codesto Istituto;
- di assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto da svolgersi entro il 30.05.2022;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'Avviso in oggetto, di essere a conoscenza delle prescrizioni e condizioni previste dal medesimo e di possedere i seguenti requisiti di accesso:

- a) disponibilità al lavoro in team;
- b) competenze digitali.

Al fine dell'attribuzione del relativo punteggio, dichiara inoltre di aver conseguito i titoli di studio e di aver maturato le esperienze indicati nell'allegata *Tabella di valutazione titoli ed esperienze professionali*, parte integrante della presente.

Allegati:

- 1) CURRICULUM VITAE in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari;
- 2) TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (Allegato B)

Data

FIRMA

.....

Progetto FAMI: Azioni e strumenti di governo per la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI DOCENTE ORIENTATORE
--

Il/la sottoscritto/a,

COGNOME			
NOME			
NATO/A A		IL	

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli specifici oggetto di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE				
A. TITOLI CULTURALI		Punteggio (Max Punti 20)	Auto attribuito	Attribuito dalla C.V.
A.1	Laurea "vecchio ordinamento", Specialistica o Magistrale	Punti 10	.....	.....
A.2	Laurea triennale (in alternativa al punto A.1)	Punti 8	.....	.....
A.3	Diploma di scuola secondaria di II grado (in alternativa ai punti A.1 e A.2)	Punti 6	.....	.....
A.4	Corso di perfezionamento / Master post laurea Titolo valutabile n. 1	Annuale = Punti 2 Biennale = Punti 3	.....	.....
A.5	Certificazioni informatiche (In elenco Curriculum)	Punti 1 cadauno Max punti 2	.....	.....
A.6	Certificazioni linguistiche (In elenco Curriculum)	Punti 1 cadauno Max punti 2	.....	.....
A.7	Corsi di aggiornamento / Formazione coerenti con l'oggetto della candidatura (In elenco Curriculum)	Punti 0,5 cadauno Max punti 3	.....	.....
B. ESPERIENZE PROFESSIONALI COERENTI CON L'OGGETTO DELLA CANDIDATURA		Punteggio (Max Punti 30)	Auto attribuito	Attribuito dalla C.V.
B.1	Esperienza di docenza in contesti a forte processo migratorio - ex CTP / CPIA (escluso l'anno in corso)	Punti 1 per annualità Max punti 12	.....	.....
B.2	Esperienza in attività lavorative/professionali di orientamento scolastico (In elenco Curriculum)	Punti 1 per esperienza Max punti 6	.....	.....
B.3	Partecipazione a progetti FAMI in qualità di docente /tutor (In elenco Curriculum)	Punti 0,5 per Corso Max punti 6	.....	.....
B.4	Partecipazione a progetti PON attinenti alle tematiche dell'incarico (In elenco Curriculum)	Punti 0,5 per modulo Max punti 6	.....	.....
TOTALE		Punti 50	.....	.....

Data

FIRMA

Progetto FAMI: Azioni e strumenti di governo per la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali

**TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI
DOCENTE DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI SPORTELLO**

Il/la sottoscritto/a,

COGNOME			
NOME			
NATO/A A		IL	

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli specifici oggetto di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE				
A. TITOLI CULTURALI		Punteggio (Max Punti 20)	Auto attribuito	Attribuito dalla C.V.
A.1	Laurea "vecchio ordinamento", Specialistica o Magistrale	Punti 10	.....	.....
A.2	Laurea triennale (in alternativa al punto A.1)	Punti 8	.....	.....
A.3	Diploma di scuola secondaria di II grado (in alternativa ai punti A.1 e A.2)	Punti 6	.....	.....
A.4	Corso di perfezionamento / Master post laurea Titolo valutabile n. 1	Annuale = Punti 2 Biennale = Punti 3	.....	.....
A.5	Certificazioni informatiche (In elenco Curriculum)	Punti 1 cadauno Max punti 2	.....	.....
A.6	Certificazioni linguistiche (In elenco Curriculum)	Punti 1 cadauno Max punti 2	.....	.....
A.7	Corsi di aggiornamento / Formazione coerenti con l'oggetto della candidatura (In elenco Curriculum)	Punti 0,5 cadauno Max punti 3	.....	.....
B. ESPERIENZE PROFESSIONALI COERENTI CON L'OGGETTO DELLA CANDIDATURA		Punteggio (Max Punti 30)	Auto attribuito	Attribuito dalla C.V.
B.1	Esperienza di docenza in contesti a forte processo migratorio - ex CTP / CPIA (escluso l'anno in corso)	Punti 1 per annualità Max punti 12	.....	.....
B.2	Esperienza in attività lavorative/professionali di organizzazione/monitoraggi di progetti (In elenco C.V.)	Punti 1 per esperienza Max punti 6	.....	.....
B.3	Partecipazione a progetti FAMI in qualità di referente di progetto (In elenco Curriculum)	Punti 1 per progetto Max punti 6	.....	.....
B.4	Partecipazione a progetti FAMI in qualità di docente /tutor (In elenco Curriculum)	Punti 0,5 per Corso Max punti 6	.....	.....
TOTALE		Punti 50	.....	.....

Data

FIRMA

Progetto FAMI: Azioni e strumenti di governo per la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
--

Il/la sottoscritto/a,

COGNOME			
NOME			
NATO/A A		IL	

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli specifici oggetto di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE				
A. TITOLI CULTURALI		Punteggio (Max Punti 25)	Auto attribuito	Attribuito dalla C.V.
A.1	Diploma di scuola secondaria di II grado valido per l'accesso al profilo professionale di A.A.	Punti 10	.....	.....
A.2	Diploma di Laurea	Punti 5	.....	.....
A.3	Certificazioni ECDL o simile Indicare Ente e data:	Titolo valutabile n. 1 Punti 2	.....	.....
	Certificazione ECDL specialistica o simile Indicare Ente e data:	Titolo valutabile n. 1 Punti 3		
A.4	Corsi di aggiornamento / Formazione (>20 Ore) allegare elenco dettagliato corsi* N. Corsi	Annuale = Punti 2 Biennale = Punti 3	.....	.....
B. ESPERIENZE PROFESSIONALI COERENTI CON L'OGGETTO DELLA CANDIDATURA		Punteggio (Max Punti 30)	Auto attribuito	Attribuito dalla C.V.
B.1	Esperienza nel profilo amministrativo nella scuola statale	Punti 0,5 per annualità Max punti 10	.....	.....
B.2	Esperienza di A.A. in contesti a forte processo migratorio - ex CTP / CPIA (escluso l'anno in corso)	Punti 1 per esperienza Max punti 12	.....	.....
B.3	Esperienza nel profilo amministrativo in progetti FAMI (In elenco Curriculum)	Punti 1 per progetto Max punti 5	.....	.....
B.4	Esperienza nel profilo amministrativo in progetti PON (In elenco Curriculum)	Punti 0,5 per modulo Max punti 3	.....	.....
TOTALE		Punti 50	.....	.....

Data

FIRMA