



Ministero dell'istruzione e del merito

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI TRAPANI

Via Castellammare 14, 91100 Trapani – C.F. 93073930815 – Tel. 0923 21147

PEO: tpmm10200v@istruzione.it - PEC: tpmm10200v@pec.istruzione.it

Sito web: www.cpiatrapani.edu.it

Programma Operativo Complementare (POC) - “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR
Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

PROGETTO: SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI, ACCOGLIENZA CPIA

CODICE IDENTIFICATIVO: 10.3.1A-FDRPOC-SI-2022-3 - CUP: C94C22000460001

Trapani, 12/04/2023

All'Albo online

Sito web Sezione POC FDR

Agli Atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO “DOCENTE ESPERTO”

PROGETTO: SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI, ACCOGLIENZA CPIA
CODICE: N. 10.3.1A-FDRPOC-SI-2022-3 - CUP: C94C22000460001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma operativo complementare (POC) “per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il fondo di rotazione (FDR) – obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTA la delibera n. 38 del 26.05.2022 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 16 del 05.12.2022 del Commissario Straordinario per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi di Rotazione Europei - Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTA la nota MIUR prot. n. AOGABMI/53714 del 21/06/2022 con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto “POC FDR codice n. 10.3.1A-FDRPOC-SI-2022-3 dal titolo “Socialità, apprendimenti, accoglienza CPIA”, per un importo finanziato di €. 39.993,60 (trentanovemilainovecentonovantatre/60);

- VISTO il proprio provvedimento Prot. n. 8067/VI.2 del 19/12/2022 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto sopra identificato.
- VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2021-2024;
- ATTESA la necessità di procedere all’individuazione delle figure coinvolte nella realizzazione del Progetto in oggetto;

EMANA

il seguente bando di selezione, mediante comparazione valutativa dei titoli e delle esperienze, di personale DOCENTE interno al CPIA Trapani cui affidare l’incarico di “ESPERTO DOCENTE” collegato ai moduli indicati all’art. 2 del presente avviso relativo al progetto “SOCIALITA’, APPRENDIMENTI, ACCOGLIENZA CPIA”, da svolgersi entro il 31 agosto 2023.

Art. 1 - Oggetto dell’Avviso

Procedura di reclutamento interno per l’affidamento, mediante comparazione valutativa per titoli e esperienze, degli incarichi di DOCENTE ESPERTO relativi alla realizzazione, del progetto POC FDR dal titolo “SOCIALITA’, APPRENDIMENTI, ACCOGLIENZA CPIA”, Codice: n. 10.3.1A-FDRPOC-SI-2022-3 - CUP: C94C22000460001.

Art. 2 – Destinatari, obiettivi e moduli

Il progetto “SOCIALITA’, APPRENDIMENTI, ACCOGLIENZA CPIA” propone una articolazione “qualificata” di moduli da attuarsi nelle sedi associate del CPIA Trapani.

Destinatari dell’intervento sono cittadini stranieri regolarmente soggiornanti e cittadini italiani in situazione di svantaggio e/o a rischio emarginazione quali giovani adulti NEET, inoccupati e disoccupati, analfabeti di ritorno, in regime di cautela personale.

Le azioni progettate, strutturate in rete con un forte partenariato di soggetti pubblici e privati, hanno, pertanto, come specifica finalità l’aumento del numero di adulti dotati di competenze pratiche che favoriscano l’occupazione anche ai soggetti “deboli” della società attuale così come previsto dal PON “Per la scuola” 2014-2020.

I “Moduli” del progetto, come da Tabella che segue, si propongono, in sintonia con l’asse I - Obiettivo specifico 10.3 del PON 2014-2020 “Innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta, con particolare riguardo alle fasce di istruzione meno elevate”, di migliorare il livello di qualità del sistema educativo e formativo del CPIA Trapani garantendo “Nuove competenze per il futuro” agli allievi frequentanti.

N.	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	ORE	SEDE
1	Competenza digitale	FABLAB	30	ERICE
2	Competenza digitale	DIGITO...ERGO SUM	30	ERICE
3	Competenza digitale	COMPUTER E SICUREZZA	30	TRAPANI
4	Competenza multilinguistica	I LOVE ENGLISH	30	ALCAMO
5	Competenza digitale	INFORMATICA PER ADULTI	30	ALCAMO
6	Competenza digitale	CITTADINI DIGITALI	30	CASTELVETRANO
7	Competenza multilinguistica	ENGLISH SURFING THE NET	30	CASTELVETRANO

8	Competenza digitale	PRIMI PASSI NEL MONDO DIGITALE	30	MAZARA
9	Competenza digitale	STUDENTI DIGITALI	30	MARSALA
10	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	LAVORIAMO CON I NUMERI	30	MARSALA

Art. 3 - Oggetto della prestazione del Docente Esperto

Il docente esperto (in sinergia con il tutor):

1. prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
2. concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
3. predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
4. programma le attività di somministrazione e tabulazione di materiali didattici, di esercitazione, di verifica;
5. predispone le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
6. predispone le schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
7. predispone le schede di autovalutazione per gli alunni;
8. predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
9. completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
10. provvedere alla gestione della classe e curare la documentazione;
11. partecipare alle riunioni organizzative;
12. verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi formativi;
13. inserisce nel sistema informativo (GPU) i dati sui livelli iniziali degli studenti;
14. predisporre le lezioni;
15. verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma GPU i dati richiesti;
16. predisporre la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
17. trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
18. raccogliere in ogni incontro la presenza di ciascun corsista, documentare e aggiornare giornalmente, la piattaforma informatica "Gestione dei Piani" PON;
19. seguire l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
20. a fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
21. consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate e una relazione finale sull'attività;
22. partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
23. compilare giornalmente il timesheet personale delle attività (ore di attività in orario extracurricolare);
24. consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Art. 4 - Criteri di valutazione e requisiti di accesso

Per la selezione degli aspiranti la Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri della tabella sottostante:

CRITERI DI VALUTAZIONE DOCENTI ESPERTI INTERNI		
A. TITOLI CULTURALI COERENTI CON LA CANDIDATURA		Max punti 20
A.1	Laurea magistrale / Specialistica	Punti 10
A.2	Laurea triennale (in alternativa al punto A.1)	Punti 8
A.3	Diploma di scuola secondaria di II grado (in alternativa ai punti A.1 e A.2)	Punti 5
A.4	Corso di perfezionamento / Master post laurea	Annuale = Punti 2 Biennale = Punti 3
A.5	Certificazioni informatiche	Punti 1 cadauno Max punti 2
A.6	Certificazioni linguistiche	Punti 1 cadauno Max punti 2
A.7	Corsi di aggiornamento / Formazione (Min 30 Ore)	Punti 0,5 cadauno Max punti 3
B. ESPERIENZE PROFESSIONALI COERENTI CON LA CANDIDATURA		Max punti 40
B.1	Esperienza di docenza generica	Punti 1 per annualità Max punti 6
B.2	Esperienza di docenza coerente con la candidatura -Esperienza di lavoro e/o professionale	Punti 3 per annualità Max punti 18
B.3	Partecipazione a progetti PON (in qualità di Tutor / Esperto / Facilitatore / Valutatore)	Punti 1,5 per corso Max punti 6
B.4	Esperienza di Animatore digitale / Team digitale	Punti 1 per annualità Max punti 5
B.5	Cura di Pubblicazioni, Mostre personali, Rappresentazioni teatrali, ecc.	Punti 1 per attività Max punti 5
TOTALE		Max punti 60

I requisiti di accesso alla selezione sono distinti in “requisiti di carattere generale” e “requisiti specifici per singolo modulo” come da tabella che segue:

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:	
a)	Disponibilità al lavoro in team.
b)	Possesso di competenze digitali.
c)	Comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative in relazione al modulo progettuale per cui si concorre.

REQUISITI SPECIFICI PER SINGOLO MODULO			
1	FABLAB	30	Competenze documentate e/o esperienze di insegnamento di CAD e CAM a soggetti adulti.
2	DIGITO...ERGO SUM	30	Competenze documentate e/o esperienze di insegnamento di informatica a soggetti adulti
3	COMPUTER E SICUREZZA	30	Competenze documentate e/o esperienze di insegnamento di informatica a soggetti adulti

4	I LOVE ENGLISH	30	Competenze documentate e/o esperienze di insegnamento della lingua inglese a soggetti adulti
5	INFORMATICA PER ADULTI	30	Competenze documentate e/o esperienze di insegnamento di informatica a soggetti adulti
6	CITTADINI DIGITALI	30	Competenze documentate e/o esperienze di insegnamento di informatica a soggetti adulti
7	ENGLISH SURFING THE NET	30	Competenze documentate e/o esperienze di insegnamento della lingua inglese a soggetti adulti
8	PRIMI PASSI NEL MONDO DIGITALE	30	Competenze documentate e/o esperienze di insegnamento di informatica a soggetti adulti
9	STUDENTI DIGITALI	30	Competenze documentate e/o esperienze di insegnamento di informatica a soggetti adulti
10	LAVORIAMO CON I NUMERI	30	Competenze documentate e/o esperienze di insegnamento di Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) a soggetti adulti

Art. 5- Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di Segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12,00 del 19/04/2023.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna *brevi manu* in busta chiusa recante la seguente dicitura: “CANDIDATURA ESPERTO INTERNO - PROGETTO POC 33956 del 18/05/2022” presso gli uffici di segreteria del CPIA TRAPANI in Via Castellammare 14, 91110 Trapani
- Tramite PEC indirizzata al Dirigente Scolastico all'indirizzo di posta elettronica TPMM10200V@pec.istruzione.it con indicato nell'oggetto la seguente dicitura: “CANDIDATURA ESPERTO INTERNO - PROGETTO POC 33956 del 18/05/2022”
L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
 - a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico del CPIA Trapani, secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A);
 - b) scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze (Allegato B)
 - c) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari;
 - d) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del curriculum vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 6 - Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e di una Commissione di valutazione appositamente nominata secondo le indicazioni delle linee guida PON 2014- 2020, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati.

Al fine di non sovrapporre i calendari dei moduli e poter completare le attività formative entro il 31.08.2023 è ammessa la presentazione di massimo n. 2 candidature. Nel caso il candidato risulti in posizione utile per l'assegnazione dell'incarico in più moduli dovrà optare

prioritariamente per il modulo della propria sede di servizio. L'assegnazione di un eventuale secondo modulo sarà valutata solo in mancanza di altri candidati in graduatoria utile.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Art. 7 - Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare **reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione** della stessa. Decorso detto termine, senza reclami, la graduatoria provvisoria diventa definitiva ed ha validità per il periodo di attuazione del singolo modulo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza, per i singoli moduli, di una sola domanda, purché siano rispettati i requisiti di accesso richiesti.

Art. 8 – Retribuzione

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente.

La retribuzione oraria lorda onnicomprensiva per gli Esperti Interni è di **€ 70,00 (Settanta/00)**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP, INPS (ex INPDAP) e di ogni altro eventuale onere di natura fiscale previsto dalla legge. Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari alla scuola, **in rapporto al numero degli allievi effettivamente beneficianti il corso, i quali non dovranno scendere sotto la soglia minima di numero nove (nel qual caso il corso verrà annullato e non verrà erogato alcun compenso)**. Nessun interesse od onere sarà corrisposto per i ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Il destinatario di incarico stipulerà con la scuola un regolare contratto e relativa liberatoria per eventuali ritardi nell'erogazione non dipendenti dalla scuola.

Art. 9 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del GDPR UE 2016/679 relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Giuseppe Termini.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on line del sito web dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Termini