



**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA  
DI DOMANI**



**Ministero dell'Istruzione e del merito**

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI TRAPANI**

Via Castellammare 14, 91100 Trapani – C.F. 93073930815 – Tel. 0923 21147

PEO: tpmm10200v@istruzione.it - PEC: tpmm10200v@pec.istruzione.it

**Sito web:** [www.cpiatrapani.edu.it](http://www.cpiatrapani.edu.it)

Trapani, 12/07/2024

All'Albo online

Al sito WEB, sezione progetti

**Oggetto: Decreto di incarico DSGA Supporto Tecnico Organizzativo al RUP nel progetto**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università\_ Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e Formazione alla Transizione Digitale  
per il Personale Scolastico (D.M. 66/2023)

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40026**

**CUP C94D23003010006**

**Titolo progetto: "CPIA DigiForm"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.L.vo n. 297 del 16/04/1994;

**VISTA** la L. n. 197 del 29/12/2022 commi 548-554;

**VISTA** la L. n. 107 del 31/07/2015 art. 1 comma 7 lett.a;

**VISTO** il D.L. n. 59 del 13/04/2017 art. 16 ter;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento sulle Istituzioni generali  
sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il DM n. 66/2023 Fondi PNRR Investimento Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA-  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università\_ Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e Formazione alla Transizione Digitale  
per il Personale Scolastico;

**VISTA** la nota N. AOOGABMI-0141549 del 07.12.2023 riportante le Istruzioni operative per  
l'attuazione dell'investimento;

**VISTO** il Regolamento art.125 comma 4, lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

**VISTO** l'art. 67 comma b) del Regolamento UE n 1303/2013 "Tabelle standard dei costi unitari";

**VISTO** l'art. 14 del Regolamento UE n 1304/2013 "Opzione semplificate in materia di costi";

**VISTO** il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Commissario  
Straordinario con delibera n. 01/2024 del 31.01.2024;

**VISTA** la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti n. 37 del 15/02/2024 verbale n. 5;

**VISTO** l'accordo di concessione, prot. n. 1755/IV-5 del 05/03/2024, che disciplina i rapporti per la realizzazione del progetto presentato dal CPIA di Trapani denominato "CPIA DIGIFORM";

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1756/VI-3 del 5/03/2024) relativo al progetto in oggetto;

**DATO ATTO** che è necessario concludere le attività in oggetto entro il 30.09.2025;

**RILEVATA** l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'organizzazione dei corsi previsti, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;

**VISTO** il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

**RITENUTO** pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purchè strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell'AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**PRESO ATTO** della disponibilità del Direttore SGA/AA a svolgere la funzione indicata al punto precedente, assunta al prot. n. 4393/IV-5 del 05/07/2024;

**VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## **DECRETA**

### **Art. 1 Affidamento incarico**

Viene affidato a **Girolamo De Caro**, in qualità di DSGA, l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP e consulente tecnico, giuridico e specialistico al DS/Project Manager nell'ambito del progetto PNRR: "CPIA DigiForm" Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40026

### **Art. 2 Orario di servizio e Compenso**

L'incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/2025 ed è conferito per un massimo di n. 80 ore retribuite, a carico dei COSTI INDIRETTI, con il compenso orario di € 20,35 (venti/35) lordo dipendente, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma, per un importo complessivo di €. 1.628,00 (milleseicentotototto/00) lordo

dipendente, corrispondente ad €. 2.160,36 (duemilacentosessanta/36), omnicomprensivo delle ritenute di legge a carico dell'Istituzione Scolastica.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono:

- Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- Assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura
- Curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- Assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- Predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- Curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- Attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificare la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- Provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto [www.cpiatrapani.edu.it](http://www.cpiatrapani.edu.it) in Albo on line e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Termini