



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del merito

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI TRAPANI

Via Castellammare 14, 91100 Trapani – C.F. 93073930815 – Tel. 0923 21147

PEO: tpmm10200v@istruzione.it - PEC: tpmm10200v@pec.istruzione.it

Sito web: www.cpiatrapani.edu.it

Trapani, 21/08/2024

All'Albo on line
dell'Istituto Sul sito web dell'Istituto Amministrazione
Trasparente / Avvisi Bandi
Al Personale Docente

Oggetto: Avviso interno selezione componenti gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e componenti gruppo di lavoro per il multilinguismo.

Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

nell'ambito del *Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 4: Istruzione E Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).*

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29297

CUP C94D23002070006 - Titolo progetto: "CPIA DigiSchool"

Il Dirigente Scolastico

EMANA

il presente Avviso, giusta la determina prot. n. 4811 del 20.08.2024, rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica per selezionare, mediante procedura comparativa, n° 2 componenti gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e n° 1 componente gruppo di lavoro per il multilinguismo.

(D.M. 65/2023)

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali:

- n. 2 docenti esperti a cui affidare l'incarico di Componente gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM – Progettista con competenze STEM (FIGURA A);

- n. 1 docente esperto a cui affidare l'incarico di Componente gruppo di lavoro per il multilinguismo – Progettista con competenze linguistiche in INGLESE (FIGURA B);

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolte dai singoli incaricati, secondo le diverse tipologie di figure richieste.

FIGURA A – Componente gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM - Progettista

Alla figura del Componente gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM - Progettista sono affidati i seguenti compiti:

- redigere il progetto esecutivo di dettaglio coerentemente con la progettazione di massima già realizzata in fase di candidatura;
- coadiuvare il Dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi anche attraverso le attività propedeutiche all'emanazione degli avvisi;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per il coordinamento operativo e organizzativo e, in particolare, per le attività di inserimento delle informazioni sulla piattaforma Futura;
- collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta realizzazione del progetto;
- partecipare alle riunioni con gli altri membri del team;
- raccordarsi con i docenti degli alunni coinvolti, con i servizi sociali e con i servizi sanitari, se necessario, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

FIGURA B – Componente gruppo di lavoro per il multilinguismo – Progettista

Alla figura del Componente gruppo di lavoro per il multilinguismo - Progettista sono affidati i seguenti compiti:

- redigere il progetto esecutivo di dettaglio coerentemente con la progettazione di massima già realizzata in fase di candidatura;
- coadiuvare il Dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi anche attraverso le attività propedeutiche all'emanazione degli avvisi;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per il coordinamento operativo e organizzativo e, in particolare, per le attività di inserimento delle informazioni sulla piattaforma Futura;
- collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta realizzazione del progetto;
- partecipare alle riunioni con gli altri membri del team;

- raccordarsi con i docenti degli alunni coinvolti, con i servizi sociali e con i servizi sanitari, se necessario, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di lavoro

TIPOLOGIA	MODALITÀ ORGANIZZATIVA	N. ore cad.
FIGURA A – Componente gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM - Progettista	Gruppo (n. 2 docenti)	Max 58
FIGURA B – Componente gruppo di lavoro per il multilinguismo – Progettista	Gruppo (n. 1 docenti)	Max 21

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

I Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Istituzione Scolastica (Docenti) la cui competenza autocertificata in sede di candidatura risulti idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato. La comunità di pratiche per l'apprendimento nell'ambito del "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" sarà costituita da n. 4 docenti, coordinato dal Dirigente Scolastico e/o dal Referente di Progetto o altro docente delegato dal D.S.

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Agli interessati si richiede, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;

- ii. comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;

Il componente del team svolgerà diversi compiti, qui di seguito elencati:

- i. Supportare la progettazione e gestione dei percorsi didattici formativi per il personale scolastico volti a sviluppare competenze specifiche per favorire la transizione digitale;
- ii. Supportare il Dirigente Scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
- iii. Collaborare alla gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
- iv. Monitorare la frequenza alle attività formative da parte dei partecipanti;
- v. Svolgere attività di diffusione e coinvolgimento di buone pratiche metodologiche ed educative nei confronti di tutto il personale scolastico;
- vi. Curare la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: *ottime conoscenze informatiche, competenze ed esperienze professionali nel settore strettamente connesso e, ritenute essenziali, per la realizzazione del progetto finanziato.* Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Culturali ed Esperienze professionali.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, e delle esperienze professionali, come segue:

- i. valutazione del *curriculum* e dei titoli culturali presentati: max 25 punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max 35punti;

CRITERI DI VALUTAZIONE - TUTOR		
A. TITOLI CULTURALI		Max punti 25
A.1	Laurea magistrale / Specialistica (Titolo valutabile n. 1)	Punti 10
A.2	Laurea triennale (Titolo valutabile n. 1) (in alternativa al punto A.1)	Punti 8
A.3	Diploma di scuola secondaria di II grado (Titolo valutabile n. 1) (in alternativa ai punti A.1 e A.2)	Punti 5
A.4	Corso di perfezionamento o Master I Livello (Annuale) (Titolo valutabile n. 1) Diploma di specializzazione post laurea, Master II Livello (Biennale) (Titolo valutabile n. 1) Dottorato di ricerca triennale (Titolo valutabile n. 1)	Annuale = Punti 1 Biennale = Punti 2 Triennale = Punti 3 Max Punti 6

A.5	Certificazione LIM (Titolo valutabile n. 1) Certificazioni ECDL o simile (Titolo valutabile n. 1) Certificazione ECDL specialistico o simile (Titolo valutabile n. 1)	Punti 0,5 Punti 0,5 Punti 1 Max punti 2
A.6	Certificazioni linguistiche (Livello B1/B2) (Titolo valutabile n. 1) Certificazioni linguistiche (Livello C1/C2) (In alternativa al livello B1/B2)	Punti 1 Punti 2 Max punti 2
A.7	Corsi di aggiornamento / Formazione (Min 30 ore)	Punti 0,5 cadauno Max punti 5
B. ESPERIENZE PROFESSIONALI		Max punti 35
B.1	Esperienza di docenza nella scuola statale	Punti 1 per annualità Max punti 10
B.2	Esperienza di docenza nella scuola statale per adulti (Annualità non cumulabili con l'esperienza di cui al punto B.1)	Punti 2 per annualità Max punti 10
B.3	Partecipazione a progetti PON FSE, FESR, FEL, FAMI, Ecc (in qualità di Tutor / Esperto / Facilitatore / Valutatore) autodichiarare con indicazione sede e codice del progetto	Punti 3 per modulo Max punti 15
TOTALE		Max punti 60

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata **massima di ore 58 per la Figura A ed ore 21 per la Figura B per ciascuna unità**; a decorrere dalla data della nomina e non oltre il 30/06/2025, salvo eventuali proroghe concesse dal MIM.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in €. 25,62 (euro venticinque/62) lordo dipendente, per ciascuna ora di attività prestata. Il corrispettivo sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

PREVISTE DAL PROGETTO PNRR "CPIA DIGISCHOOL" DM 65/2023, per una durata massima di ore 58 per la Figura A e ore 21 per la Figura B per ciascuna unità retribuite con un importo orario di €. 25,62 (euro venticinque/62) lordo dipendente. €. 1.485,96 (euro millequattrocentoottantacinque/96) lordo dipendente per la Figura A e € 538,02 (cinquecentotrentotto/02) lordo dipendente per la figura B, corrispondente all'importo complessivo di €. 1.972 (euro millenovecentosettantadue/00) per la Figura A e € 714,00 (settecentoquattordici/00) per la Figura B omnicomprensivo di ogni altro onere/ritenute a carico dell'Istituzione Scolastica.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet o del report firmato sulla piattaforma futura*, sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità

di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito e successivo incasso di tali risorse da parte di questa Istituzione Scolastica.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 30/08/2024**, a mezzo PEO indirizzata al Dirigente Scolastico all'indirizzo di posta elettronica tpmm10200v@istruzione.it o tramite consegna brevi manu presso le segreterie amministrative del CPIA.

Nell'oggetto della candidatura dovrà essere riportato: Candidatura per la selezione di incarichi individuali aventi ad oggetto:

n. 2 docenti esperti a cui affidare l'incarico di Componente gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM – Progettista con competenze STEM (FIGURA A).

n. 1 docente esperto a cui affidare l'incarico di Componente gruppo di lavoro per il multilinguismo – Progettista con competenze linguistiche in INGLESE (FIGURA B).

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"* e Tabella di autovalutazione Allegato *sub "B"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Nel caso di presentazione di una sola candidatura, ritenuta valida e idonea, non si procederà alla nomina della commissione e l'incarico sarà affidato direttamente dal Dirigente Scolastico.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 57 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione di attività per le quali sono richieste, al personale ATA, particolari competenze professionali;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Trend Management srls nella persona di riferimento del Dott. Alfredo Giangrande, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: commerciale@uni3nd.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Giuseppe Termini, e-mail istituzionale tpmm10200v@istruzione.it, numero di telefono 092321147.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.cpiatrapani.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi di Gara e Contratti.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Termini

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione:

All. B: tabella di Autovalutazione