

FUTURAFinanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito**LA SCUOLA
PER L'ITALIA
DI DOMANI**Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**Ministero dell'Istruzione e del merito****CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI TRAPANI**

Via Castellammare 14, 91100 Trapani – C.F. 93073930815 – Tel. 0923 21147

PEO: tpmm10200v@istruzione.it - PEC: tpmm10200v@pec.istruzione.it

Sito web: www.cpiatrapani.edu.it

Prot. n. 7331/IV-5

Trapani, 07/10/2024

All'Albo online

Al sito WEB, sezione progetti

Oggetto: Decreto di incarico DSGA Supporto Tecnico Organizzativo al RUP nel progetto

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024).

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46955 - CUP C94D21000730006**Titolo progetto: "CPIA DROPOUT"****IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTO** il D.L.vo n. 297 del 16/04/1994;**VISTA** la L. n. 197 del 29/12/2022 commi 548-554;**VISTA** la L. n. 107 del 31/07/2015 art. 1 comma 7 lett.a;**VISTO** il D.L. n. 59 del 13/04/2017 art. 16 ter;**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento sulle Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";**VISTO** il DM n. 19/2024 Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica;**VISTA** la nota N. AOOGABMI - 58542 del 17.04.2024 riportante le Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento;**VISTO** il Regolamento art.125 comma 4, lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;**VISTO** l'art. 67 comma b) del Regolamento UE n 1303/2013 "Tabelle standard dei costi unitari";**VISTO** l'art. 14 del Regolamento UE n 1304/2013 "Opzione semplificate in materia di costi";

VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 01/2024 del 31.01.2024;

VISTO l'accordo di concessione prot. AOOGABMI.U.131505 del 01-10-2024 che disciplina i rapporti per la realizzazione del progetto presentato dal CPIA di Trapani denominato "CPIA DROPOUT";

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 8092/VI-3 del 05/11/2024 relativo al progetto in oggetto;

DATO ATTO che è necessario concludere le attività in oggetto entro il 15.09.2025;

RILEVATA l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'organizzazione dei corsi previsti, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;

VISTO il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

RITENUTO pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purchè strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell'AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

PRESO ATTO della disponibilità del Direttore SGA/AA a svolgere la funzione indicata al punto precedente, assunta al prot. n. 7331 del 07/10/2024;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Affidamento incarico

Viene affidato a Girolamo De Caro, in qualità di DSGA, l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP e consulente tecnico, giuridico e specialistico al DS/Project Manager nell'ambito del progetto PNRR: "CPIA DROPOUT" **Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46955 - CUP C94D21000730006**

Art. 2 Orario di servizio e Compenso

L'incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30/09/2025 ed è conferito per un massimo di **n. 400** ore retribuite, a carico dei **COSTI INDIRETTI**, con il compenso orario di **€ 20,35 (venti/35)** lordo dipendente, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma, per un importo complessivo di **€ 8.140,00**

(ottomilacentoquaranta/00) lordo dipendente, corrispondente ad €. **10.801,78** **(diecimilaottocentouno/78)**, onnicomprensivo delle ritenute di legge a carico dell'Istituzione Scolastica.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- Assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura
- Curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- Assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- Predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- Curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- Attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificare la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- Provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto www.cpiatrapani.edu.it in Albo on line e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Termini