



**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Ministero dell'Istruzione e del merito**

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI TRAPANI**

Via Castellammare 14, 91100 Trapani – C.F. 93073930815 – Tel. 0923 21147

PEO: tpmm10200v@istruzione.it - PEC: tpmm10200v@pec.istruzione.it

Sito web: [www.cpiatrapani.edu.it](http://www.cpiatrapani.edu.it)

Trapani, 22/01/2025

All'Albo on line dell'Istituto  
Sul sito web dell'Istituto  
Amministrazione Trasparente / Avvisi Bandi  
Ai docenti

**OGGETTO: AVVISO PER UNA PROCEDURA INTERNA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI PER LA CREAZIONE DEL GRUPPO DI COORDINAMENTO DEL PROGETTO "CPIA DROPOUT" NEL CPIA TRAPANI** per la realizzazione del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università\_ Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024).

**Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46955**

**CUP C94D21000730006**

**Titolo progetto: "CPIA DROPOUT"**

**Il Dirigente Scolastico**

EMANA

il presente Avviso, giusta la determina prot. n. 578/IV – 5 del 22/01/2025, rivolto prioritariamente al personale docente interno all'Istituzione Scolastica per selezionare, mediante procedura comparativa, n. 4 incarichi individuali per la creazione del Gruppo di Coordinamento del progetto "CPIA DROPOUT" nel CPIA di TRAPANI necessari alla realizzazione del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024).

## Articolo 1

### Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») di Coordinatori del Progetto “CPIA DROPOUT” nel CPIA TRAPANI.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni da **svolgere al di fuori dell'orario d'obbligo di servizio**:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, rendendo armonica la realizzazione del progetto;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- collaborare e coordinare il team degli assistenti amministrativi per le attività connesse alla stesura degli atti di gara, bandi, circolari; adempimenti amministrativi e contabili; archiviazione di tutta la documentazione prodotta nelle azioni previste dal piano, supporto al personale coinvolto nel progetto;
- collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- progettare gli interventi formativi in conformità a quanto previsto dal finanziamento e nel rispetto del PTOF di Istituto;
- gestire le procedure di inserimento degli incarichi sulla Piattaforma dedicata;
- eseguire attività formative al team per la dispersione scolastica riguardante la gestione della piattaforma dedicata;
- collaborare con il team per la dispersione scolastica del CPIA TRAPANI nella disseminazione delle attività da proporre presso le sedi di erogazione;
- organizzare riunioni periodiche con il Team per la dispersione scolastica per monitorare l'andamento dei percorsi formativi;
- Collaborare con il Dirigente scolastico, il supporto al RUP ed gli assistenti amministrativi nella predisposizione di atti e documenti funzionali alla corretta gestione e rendicontazione del progetto;
- Confrontarsi con le figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico organizzativi della Scuola;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
  - a. il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - b. il raggiungimento dei target previsto dal PNRR
  - c. il rispetto del cronoprogramma
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività svolta;

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

1. I Destinatari del presente avviso sono tutti i docenti interni a questa Istituzione Scolastica, la cui

competenza autocertificata in sede di candidatura risulti idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - III. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - IV. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - VI. non essere sottoposto/a a procedimenti penali (o se si a quali);
  - VII. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - VIII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - IX. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - X. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - XI. siano docenti presso il CPIA di TRAPANI;

Di possedere, inoltre, i seguenti requisiti di carattere generale per ricoprire gli incarichi richiesti:

- I. disponibilità al lavoro in team, all’ascolto e alla comunicazione interpersonale;
  - II. comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
  - III. Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo
3. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  5. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3

#### Criteria di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: *ottime conoscenze informatiche, competenze ed esperienze professionali nel settore della pubblica amministrazione.*
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Culturali ed Esperienze professionali.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 25 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 35 punti;

| CRITERI DI VALUTAZIONE – COORDINATORI DI PROGETTO |   |  |
|---|---|--|
| A. TITOLI CULTURALI                               |   | Max punti 25                                 |
| A.1   | <b>Laurea magistrale / Specialistica</b> (Titolo valutabile n. 1)   | Punti 10                                     |
| A.2   | <b>Laurea triennale</b> (Titolo valutabile n. 1)<br>(in alternativa al punto A.1)   | Punti 8                                      |
| A.3   | <b>Diploma di scuola secondaria di II grado</b> (Titolo valutabile n. 1)<br>(in alternativa ai punti A.1 e A.2)   | Punti 5                                      |
| A.4   | <b>Corso di perfezionamento o Master I Livello</b><br>(Titolo valutabile n. 1)  | Punti 1                                      |
|   | <b>Diploma di specializzazione post laurea, Master II Livello</b><br>(Titolo valutabile n. 1)   | Punti 2                                      |
|   | <b>Dottorato di ricerca</b><br>(Titolo valutabile n. 1)   | Punti 4<br><b>Max Punti 5</b>                |
| A.5   | <b>Certificazione LIM</b> (Titolo valutabile n. 1)  | Punti 1                                      |
|   | <b>Certificazioni ECDL o simile</b> (Titolo valutabile n. 1)  | Punti 1                                      |
|   | <b>Certificazione ECDL specialistico o simile</b> (Titolo valutabile n. 1)  | Punti 2<br><b>Max punti 3</b>                |
| A.6   | <b>Certificazioni linguistiche (Livello B1/B2)</b> (Titolo valutabile n. 1)   | Punti 1                                      |
|   | <b>Certificazioni linguistiche (Livello C1/C2)</b> (In alternativa al livello B1/B2)  | Punti 2<br><b>Max punti 2</b>                |
| A.7   | <b>Corsi di aggiornamento / Formazione</b> (Min 30 ore)   | Punti 0,5 cadauno<br><b>Max punti 5</b>      |
| B. ESPERIENZE PROFESSIONALI                       |   | Max punti 35                                 |
| B.1   | <b>Esperienza di docenza nella scuola statale</b>   | Punti 1 per annualità<br><b>Max punti 10</b> |
| B.2   | <b>Esperienza di docenza nella scuola statale per adulti</b><br>(Annualità non cumulabili con l'esperienza di cui al punto B.1)   | Punti 2 per annualità<br><b>Max punti 10</b> |
| B.3   | <b>Partecipazione a progetti PON FSE, FESR, FEI, FAMI, Ecc</b><br>(in qualità di Tutor / Esperto / Facilitatore / Valutatore/Coordinatore di Progetto)<br>autodichiarare con indicazione sede e codice del progetto | Punti 3 per modulo<br><b>Max punti 15</b>    |
| <b>TOTALE</b>                                     |   | <b>Max punti 60</b>                          |

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

5. A parità di punteggio si darà priorità a chi ha svolto negli anni precedenti il coordinamento di progetto per altri interventi ministeriali.

#### Articolo 4

##### Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di **250 ore per ciascun incarico** a decorrere dalla data della nomina e non oltre il 15/09/2025, salvo eventuali proroghe concesse dal MIM.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5

##### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in €. 25,62 (euro venticinque/62) lordo dipendente, per ciascuna ora di attività prestata, equivalente ad un corrispettivo lordo stato di € 34,00 (euro trentaquattro/00) onnicomprensivo di ogni altro onere/ritenute a carico dell'Istituzione Scolastica, che sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito.
2. Al completamento delle 250 ore il corrispettivo erogato sarà pari ad €. 6.405,00 (euro seimilaquattrocentocinque/00) lordo dipendente, corrispondente all'importo complessivo di € 8.500,00 (euro ottomilacinquecento/00) onnicomprensivo di ogni altro onere/ritenute a carico dell'Istituzione Scolastica.
3. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet o del report firmato sulla piattaforma futura*, sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito e successivo incasso di tali risorse da parte di questa Istituzione Scolastica.

#### Articolo 6

##### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 28/01/2025, a mezzo PEO indirizzata al Dirigente Scolastico all'indirizzo di posta elettronica [tpmm10200v@istruzione.it](mailto:tpmm10200v@istruzione.it) o tramite consegna brevi manu presso le segreterie amministrative del CPIA. Nell'oggetto della candidatura dovrà essere riportato: **Candidatura per incarico individuale per la creazione del gruppo di coordinamento del progetto "CPIA DROPOUT" nel CPIA TRAPANI di cui al DM 19/2024.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche

potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso (contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) corredato nello stesso file da copia del documento di identità in corso di validità con firma grafica ed elenco dettagliato delle esperienze in progetti finanziati con fondi europei;
  - **Allegato B** "scheda di autovalutazione";
  - **Allegato C** "dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi (soggetti incaricati)" firmata digitalmente o accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7

### Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione delle candidature e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i risultati delle valutazioni delle candidature presentate e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso di presentazione di una sola candidatura, ritenuta valida e idonea, non si procederà alla nomina della commissione e l'incarico sarà affidato direttamente dal Dirigente Scolastico.

## Articolo 8

### Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10

### Trattamento dei dati personali

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica CPIA di Trapani, con sede in Trapani presso Via Castellammare n. 14, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [tpmm10200v@pec.istruzione.it](mailto:tpmm10200v@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Trend Management srls nella persona di riferimento del Dott. Alfredo Giangrande, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [commerciale@uni3nd.it](mailto:commerciale@uni3nd.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li

riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Giuseppe Termini, e-mail istituzionale [tpmm10200v@istruzione.it](mailto:tpmm10200v@istruzione.it), numero di telefono 092321147.

### **Articolo 12**

#### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.cpiatrapani.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi di Gara e Contratti.

### **Articolo 13**

#### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14**

#### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Giuseppe Termini*

allegati al presente avviso:

- **All. A:** *Domanda di partecipazione*
- **All. B:** *Scheda di autovalutazione*
- **All. C:** *"dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi (soggetti incaricati)".*