

***Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca- Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento 1.4:
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di
primo e secondo e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per
la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024)***

ALLEGATO "A" ALL'AVVISO

**AVVISO PER UNA PROCEDURA INTERNA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 10 INCARICHI
INDIVIDUALI DI PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RELATIVO AL D.M. 19/2024**

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46955

CUP C94D21000730006

Titolo progetto: "CPIA DROPOUT"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ il _____ residente a _____
 Provincia di _____ Via/Piazza _____ n.
 _____ Codice Fiscale _____, in qualità
 di _____ del CPIA di TRAPANI sede di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto secondo la disciplina di appartenenza:

Ai fini della selezione delle figure, in caso di più preferenze espresse, verrà affidato un solo incarico con priorità sul modulo della propria sede di servizio secondo il codice meccanografico di appartenenza.

Per il Profilo di Assistente Amministrativo – Supporto Generale alle attività del RUP, da espletarsi presso la sede Amministrativa Centrale di Trapani sita in Via Castellammare n. 14, sarà consentita anche la partecipazione ad un modulo di sede.

Tipologia percorso	Destinatari	N° ore	Modulo	Scelta
CPIA Marsala Garibaldi-Pipitone TPCT70300N	Ass. Amm.	55	A	<input type="checkbox"/>
CPIA Marsala Garibaldi-Pipitone TPCT70300N	Ass. Amm.	55	B	<input type="checkbox"/>
CPIA Mazara del Vallo Borsellino-Aiello TPCT70400D	Ass. Amm.	45	A	<input type="checkbox"/>
CPIA Mazara del Vallo Borsellino-Aiello TPCT70400D	Ass. Amm.	45	B	<input type="checkbox"/>
CPIA Castelvetro Medi TPCT705009	Ass. Amm.	85	A	<input type="checkbox"/>
CPIA Alcamo Bagolino TPCT706005	Ass. Amm.	40	A	<input type="checkbox"/>
CPIA Alcamo Bagolino TPCT706005	Ass. Amm.	40	B	<input type="checkbox"/>
CPIA Trapani G.G.C. Montalto TPCT70800R	Ass. Amm.	50	A	<input type="checkbox"/>
CPIA Erice Pagoto TPCT707001	Ass. Amm.	50	A	<input type="checkbox"/>
CPIA Trapani Sede Amministrativa Centrale Supporto Generale alle attività del RUP	Ass. Amm.	160	A	<input type="checkbox"/>

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le Comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria o PEC: _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. 122/IV-5 del 09/01/2025 e, nello specifico, di:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non essere sottoposto/a a procedimenti penali (o se si a quali);
- VII. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VIII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- IX. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- X. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- XI. possiedano i seguenti titoli accademici o di studio o competenze per i ruoli richiesti:
 - Profilo Assistente Amministrativo: diploma di Scuola Sec. II grado;
 - Profilo Assistente Amministrativo – Supporto generale alle attività del RUP: diploma di Scuola Sec. II grado ed esperienze documentate relative al ruolo richiesto.

Di possedere, inoltre, i seguenti requisiti di carattere generale per ricoprire gli incarichi richiesti:

- I. disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- II. comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- III. Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
