

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**Ministero dell'Istruzione e del merito****CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI TRAPANI**

Via Castellammare 14, 91100 Trapani – C.F. 93073930815 – Tel. 0923 21147

PEO: tpmm10200v@istruzione.it - PEC: tpmm10200v@pec.istruzione.it

Sito web: www.cpiatrapani.edu.it

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46955

CUP C94D21000730006

Titolo progetto: "CPIA DROPOUT"

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO CIA DI TRAPANI, C.F. n. 93073930815 con sede legale in Trapani via Castellammare n. 14, in persona del Dirigente Scolastico Giuseppe Termini, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto prot. n. 578/IV – 5 del 22/01/2025, con il quale l'Istituzione Scolastica ha definito l'avvio di una procedura interna di selezione per il conferimento di n. 4 incarichi individuali per la creazione del Gruppo di Coordinamento del Progetto "CIA DROPOUT" nel CIA di Trapani, nell'ambito della Missione 4: Istruzione E Ricerca- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione prot. n. 579/IV – 5 del 22/01/2025, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 22/01/2025;
- il verbale di selezione del 30/01/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 830/iv - 5 del 29/01/2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 923/IV - 5 del 31/01/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione prot. n. 579/IV – 5 del 22/01/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Docenti per la creazione del Gruppo di Coordinamento del Progetto" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4: Istruzione E Ricerca- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili Docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Prof. Gaspare STELLINO risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 923/IV - 5 del 31/01/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Prof. Gaspare STELLINO nato a Alcamo (TP) il 11/07/1972 C.F. STLGPR72L11A176D l'incarico di "Coordinatore del Progetto" nell'ambito del progetto

“CPIA DROPOUT” identificato con codice CUP C94D21000730006, secondo le modalità di seguito elencate:

- *partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;*
- *partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, rendendo armonica la realizzazione del progetto;*
- *programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;*
- *collaborare e coordinare il team degli assistenti amministrativi per le attività connesse alla stesura degli atti di gara, bandi, circolari; adempimenti amministrativi e contabili; archiviazione di tutta la documentazione prodotta nelle azioni previste dal piano, supporto al personale coinvolto nel progetto;*
- *collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;*
- *progettare gli interventi formativi in conformità a quanto previsto dal finanziamento e nel rispetto del PTOF di Istituto;*
- *gestire le procedure di inserimento degli incarichi sulla Piattaforma dedicata;*
- *eseguire attività formative al team per la dispersione scolastica riguardante la gestione della piattaforma dedicata;*
- *collaborare con il team per la dispersione scolastica del CPIA TRAPANI nella disseminazione delle attività da proporre presso le sedi di erogazione;*
- *organizzare riunioni periodiche con il Team per la dispersione scolastica per monitorare l’andamento dei percorsi formativi;*
- *Collaborare con il Dirigente scolastico, il supporto al RUP ed gli assistenti amministrativi nella predisposizione di atti e documenti funzionali alla corretta gestione e rendicontazione del progetto;*
- *Confrontarsi con le figure di sistema dell’Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell’innovazione digitale) per l’individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico organizzativi della Scuola;*
- *effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:*
 - a. *il grado di avanzamento delle azioni di progetto;*
 - b. *il raggiungimento dei target previsto dal PNRR*
 - c. *il rispetto del cronoprogramma*
- *compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l’attività svolta;*
- *redigere il registro delle presenze per comprovare l’attività svolta;*

nell’ambito della Missione 4: Istruzione E Ricerca- Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di 250 ore a decorrere dal 07/02/2025 e fino al 15/09/2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo dipendente stabilito in **€ 25,62 (euro venticinque/62)** per ciascuna ora di attività prestata, corrispondente ad un importo lordo stato di **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)** onnicomprensivo di ogni altro onere/ritenute a carico dell'Istituzione Scolastica che sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024.
8. Al completamento delle 250 ore il corrispettivo erogato sarà pari ad **€ 6.405,00 (euro seimilaquattrocentocinque/00)** lordo dipendente, corrispondente all'importo lordo stato complessivo di **€ 8.500,00 (euro ottomilacinquecento/00)** onnicomprensivo di ogni altro onere/ritenute a carico dell'Istituzione Scolastica.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Trapani, 07/02/2025

PROT. 1213/I – 7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Termini

L'INCARICATO

Prof. Gaspare Stellino
per accettazione
