

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI***Ministero dell'Istruzione
e del Merito***Ministero dell'Istruzione e del merito****CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI TRAPANI**

Via Castellammare 14, 91100 Trapani – C.F. 93073930815 – Tel. 0923 21147

PEO: tpmm10200v@istruzione.it - PEC: tpmm10200v@pec.istruzione.it

Sito web: www.cpiatrapani.edu.it

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024).

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46955

CUP C94D21000730006

Titolo progetto: "CPIA DROPOUT"

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO CIA DI TRAPANI, C.F. n. 93073930815 con sede legale in Trapani via Castellammare n. 14, in persona del Dirigente Scolastico Giuseppe Termini, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto prot. n. 121/IV – 5 del 09/01/2025, con il quale l'Istituzione Scolastica ha definito l'avvio di una selezione interna volta al conferimento di n. 10 incarichi individuali di Personale ATA Profilo Assistente Amministrativo, nell'ambito della Missione 4: Istruzione E Ricerca- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024) *del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- l'Avviso pubblico di selezione prot. n. 122/IV – 5 del 09/01/2025, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 09/01/2025;
- il verbale di selezione del 16/01/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 378/iv - 5 del 15/01/2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 447/IV - 5 del 17/01/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione prot. n. 122/IV – 5 del 09/01/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Assistente Amministrativo" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4: Istruzione E Ricerca- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024), *finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili Assistenti Amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'A.A. Gaetana TUMBIOLO risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 447/IV - 5 del 17/01/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Sig.ra Gaetana TUMBIOLO nata a Mazara del Vallo (TP) il 15/05/1963 C.F. TMBGTN63E55F061M l'incarico di ASSISTENTE Amministrativo nell'ambito del

progetto “CPIA DROPOUT” con codice CUP C94D21000730006 sede CPIA Mazara del Vallo Borsellino-Aiello TPCT70400D (Mod. A), secondo le modalità di seguito elencate:

1. L’Incarico prevede l’espletamento delle seguenti attività:
 - *supportare i docenti dell’area formativa nella preparazione della documentazione necessaria lo svolgimento delle attività formative;*
 - *collaborare con DS, DSGA, e le altre figure interessate, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;*
 - *Attività connesse alla stesura degli atti di gara, bandi, circolari, adempimenti amministrativi e contabili, archiviazione di tutta la documentazione prodotta nelle azioni previste dal piano, supporto al personale coinvolto nel progetto;*
 - *provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico, in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;*
 - *verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;*

nell’ambito della Missione 4: Istruzione E Ricerca- Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) *del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è di 45 ore a decorrere dal 24/01/2025 e fino al 15/09/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo dipendente stabilito in **€ 15,95 (Euro quindici/95)** per ciascuna ora di attività prestata, corrispondente ad un importo lordo stato di **€ 21,16 (Euro ventuno/16)** onnicomprensivo di ogni altro onere/ritenute a carico dell’Istituzione Scolastica che sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024.

9. Al completamento delle 45 ore il corrispettivo erogato sarà pari ad €. 717,75 (euro settecentodiciasette/75) lordo dipendente, corrispondente all'importo lordo stato complessivo di € 952,20 (euro novecentocinquantadue/20) onnicomprensivo di ogni altro onere/ritenute a carico dell'Istituzione Scolastica.
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Trapani, 24/01/2025

PROT. 680/I – 7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Termini

L'INCARICATO

Gaetana TUMBIOLO

per accettazione



Elenco firmatari

Giuseppe Termini

Firma di Giuseppe Termini

Firma

Gaetana Tumbiolo

Firma di Gaetana Tumbiolo

Firma